

HOTĂRÂREA nr . 4 din 10.10.2025

Consiliul de administrație al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Popești,
întrunit în ședință în data de 10.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4200/2025 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- Hotărârea nr. 344/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022-2026 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022-2026;
- Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;
- Lista elevilor beneficiari de burse propusă de Comisia de management al burselor, înregistrată cu nr. 4 /09.10.2025.
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 6394/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară.
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare.
- Ordinul nr. 7930/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul munci, cu modificările și completările ulterioare;
- Planificările concediului de odihnă depuse de cadrele didactice la secretariatul unității.

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1** Se aprobă Planul de dezvoltare instituțională 2022-2026, versiunea 2025
- Art.2** Se aprobă Planul operațional pentru anul școlar 2025-2026
- Art.3** Se aprobă Planul demăsuri privind reducerea absenteismului și abandonului școlar.
- Art. 4** Se aprobă Codul de etică
- Art. 5** Se aprobă Graficul de monitorizare și control, planificarea asistențelor la activități
- Art. 6** Se aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității, pentru anul școlar 2024-2025.
- Art. 7** Se validează **Grupul de acțiune pentru siguranța școlară** constituită la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026

Art. 8 Se numește începând cu data de 10.10.2025, doamna _____ având funcția de profesor de psihopedagogie specială, responsabil cu implementarea activităților de prevenire a consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv la nivelul unității de învățământ.

Atribuțiile persoanei desemnate la Art. 1 sunt următoarele:

- a) aplică, monitorizează și evaluează modul de îndeplinire la nivelul unității, obiectivele incluse în *Planul comun de acțiune pentru prevenirea consumului droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv – risc major la adresa siguranței individuale și naționale*;
- b) organizează/participă la întâlnirile cu reprezentanți ai unor instituții abilitate în vederea prevenirii și combaterii consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv (cu Centrul de consiliere, prevenire și evaluare antidrog, organizații neguvernamentale în acest domeniu) pentru prezentarea principalelor tendințe în consumul în rândul elevilor, în funcție de fiecare zonă, și pentru transmiterea materialelor preventive elaborate de Agenția Națională pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și al Adicțiilor și parteneri;
- c) planifică o activitate de prevenire, la cel puțin o clasă din unitatea de învățământ, în săptămâna 1-5 aprilie 2025. Activitatea poate fi susținută cu ajutorul partenerilor guvernamentali sau neguvernamentali sau pot fi implementate de fiecare diriginte, la o oră de dirigiență, folosind materialele de prevenire disponibile. Activitățile pot fi desfășurate sub formă de: prezentări, proiecte, întâlniri cu specialiștii, ore derulate pe baza scenariilor dezvoltate de Asociația Preventis sau în cadrul proiectelor Agenției Naționale pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și al Adicțiilor, discuții libere cu elevii, teste de cunoștințe și/sau abilități, inclusiv cu privire la abilitățile de viață sănătoasă insuficient dezvoltate la elevi sau dezbateri;
- d) în cadrul activităților desfășurate, să implice activ elevii în identificarea subiectelor de discuție, a metodelor și instrumentelor potrivite pentru vârsta și interesele lor;
- e) planifică și implementează activități de prevenire, cu consilierea și sprijinul cadrelor didactice;
- f) centralizează date succinte despre activitățile derulate, clasa/clasele la care s-au derulat, tipul activităților, numărul de elevi implicați, numărul de cadre didactice implicate, partenerii (dacă au existat) și le transmite în termenul prevăzut;
- g) monitorizează aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- h) gestionează sistemul de comunicare între unitatea de învățământ, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- i) sesizează conducerea unității în legătură cu fenomenele și actele constatate;

- j) analizează cauzele consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv depistate în rândul elevilor;
- k) centralizează cazurile semnalate de diriginți și alte persoane;
- l) propune măsuri de prevenire a acestui fenomen;
- m) elaborează anual un raport de activitate privind activitatea desfășurată cu privire la prevenirea consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv la nivelul unității de învățământ;
- n) elaborează și coordonează implementarea unor campanii de conștientizare și comunicare în circumscripția școlară pentru părinți, elevi, comunitatea locală, pentru combaterea consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv;
- o) propune conducerii unității de învățământ parteneriate cu instituțiile abilitate, organizațiile neguvernamentale și cu alte organizații specializate etc. în domeniul prevenirii și combaterii consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv;
- p) alte sarcini prevăzute de actele normative în vigoare pentru activitatea pe care o desfășoară.

Art. 9 Se validează doamna _____ responsabil cu promovarea interculturalității

Art. 10 Se aprobă programul cu activități educative al unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 11 Se aprobă planificările pentru efectuarea concediului de odihnă a personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre

Art. 12 Se aprobă acordarea orelor în regim plata cu ora, doamnei _____ 2 ore limba engleză în anul școlar 2025 - 2026.

Art. 13 Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2025-2026, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Lista se actualizează ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație, urmând ca această să fie transmisă Inspectoratului Școlar de fiecare dată.

Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în prezenta metodologie-cadru, o eroare materială a personalului unității de învățământ. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea burselor sociale.

Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

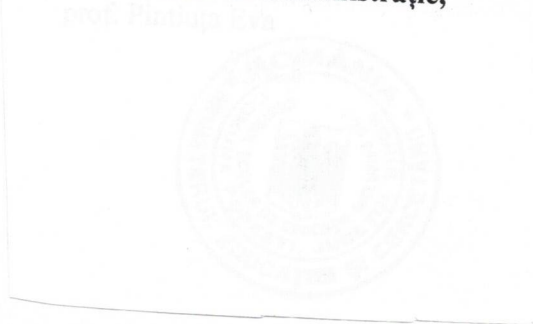
Lunar, până la data de 20 a lunii, unitatea de învățământ transmite la Inspectoratul Școlar, sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor școlare.

Art. 13 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentului secretariat

Art. 14 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,



Secretar,

