

HOTĂRÂREA nr . 1 din 04.09.2025

Consiliul de administrație al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Popești,
întrunit în ședință în data de 04.09.2025,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel";
- Ordinul nr. 6755/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului "Săptămâna verde";
- Hotărârea nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4147/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea "școlilor verzi";
- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Art. 58 din Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și actualizările ulterioare.

- d) întocmirea orarului;
- e) rezervarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ;
- f) monitorizarea desfășurării Programului "Școala altfel";
- g) analiza rezultatelor Programului "Școala altfel" și elaborarea raportului sintetic.

Art. 7. Se validează la nivelul unității de învățământ componența **Echipei de coordonare a Programului "Săptămâna verde"**, după cum urmează:

· Director;

- Responsabil (responsabil de mediu);

- Membru (membru al Consiliului Profesoral);

- Membru (membru al Consiliului Profesoral);

- Membru (membru al Consiliului Profesoral);

- Membru (membru al Consiliului Profesoral);

· Membru (membru al Comisiei pentru întocmirea orarului);

Reprezentant al Consiliului reprezentativ al părinților

Cu are următoarele atribuții:

- a) identifică interesele/preocupările beneficiarilor primari și stabilește formă de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului "Săptămâna verde";
- b) analizează oferta de propuneri de activități din platforma dedicată și/sau alte oferte locale;
- c) centralizează propunerile de activități, durata, număr optim de beneficiari primari participanți, spațiu și materiale necesare;
- d) centralizează opțiunile beneficiarilor primari;
- e) întocmește orarul pentru "Săptămâna verde";
- f) programează atât utilizarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ cât și a deplasărilor în teren/vizite;
- g) monitorizează desfășurarea programului "Săptămâna verde";
- h) analizează rezultatele programului "Săptămâna verde" și elaborează raportul sintetic;
- i) prezintă raportul sintetic în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- j) încarcă raportul pe platforma dedicată.

Responsabil de mediu este cadrul didactic cu atribuții referitoare la:

- a) promovarea principiilor dezvoltării durabile, care să contribuie și la deschiderea unității spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;
- b) gestionarea poștei electronice a adresei dedicate de e-mail a unității de învățământ pentru desfășurarea programului "Săptămâna verde";
- c) asigurarea comunicării pe platformă dedicată pentru desfășurarea programului "Săptămâna verde".

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În anul școlar 2025/2026, doamna [nume] este desemnată președinte al Consiliului de Administrație cu următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului de administrație;
- b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;
- d) întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;
- e) desemnează ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de învățământ, care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;
- f) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitaților și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;
- g) răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație.

Art.2 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, componența și atribuțiile comisiilor de lucru care funcționează în anul școlar 2025-2026, conform Anexei 1 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se validează grupul de lucru în vederea elaborării Regulamentului Intern al CSEI nr.1 Popești.

Art.4 Se validează grupul de lucru în vederea elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare al CSEI nr.1 Popești;

Art.5 Se validează grupul Comisiei pentru acordarea burselor sociale/medicale/merit/tichete sociale a elevilor.

Art.6 Se validează la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026, componența **Echipei de coordonare a Programului "Școala Altfel"**, după cum urmează:

- [nume] Director;
- [nume] - Responsabil – Consilier educativ;
- [nume] - Membru – cadru didactic;
- [nume] Membru – cadru didactic;
- [nume] - Membru (membru al Comisiei pentru întocmirea orarului);
- [nume] - Membru

Cu următoarele atribuții:

- a) identificarea nevoilor și intereselor beneficiarilor primari;
- b) centralizarea propunerilor de activități;
- c) centralizarea opțiunilor elevilor/preșcolarilor;

Art.8 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2025/2026, încadrarea personalului didactic, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art.9 Aprobarea cererii de transfer a elevilor [] și []

Art. 10 Începând cu data de 08.09.2025, doamna [] este numită responsabil de caz servicii psihoeducaționale pentru copilul [] din grupa a II-a.

Art. 11 În urma evaluării finale realizată de către Consiliul de administrație al unității, se aprobă la nivelul unității de învățământ, calificativele anuale și punctajele corespunzătoare obținute de către personalul didactic și didactic auxiliar al unității de învățământ pentru activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2024-2025, conform Anexei 2 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Hotărârea Consiliului de administrație cu punctajul și calificativul acordat va fi comunicată, prin secretariatul unității de învățământ, personalului didactic și personalului didactic auxiliar.

Art. 12 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorului unității de învățământ, compartimentului secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

Secretar,

