

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

***PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
A CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE  
INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
2022-2026***



Avizat în CP : 25.10.2023

Aprobat în CA :27.10.2023

***PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ***  
***2022-2026***

**CUPRINS**

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Baza conceptuală și mediul legislativ .....            | 3  |
| Argument.....                                          | 5  |
| Drepturile copilului .....                             | 7  |
| Diagnoza mediului extern .....                         | 9  |
| Diagnoza mediului intern.....                          | 11 |
| Curriculum .....                                       | 14 |
| Oferta educațională.....                               | 15 |
| Resurse umane .....                                    | 16 |
| Resurse materiale .....                                | 19 |
| Analiza SWOT .....                                     | 22 |
| Analiza PEST .....                                     | 29 |
| Componenta strategică.....                             | 31 |
| Ținte strategice.....                                  | 33 |
| Opțiuni strategice .....                               | 42 |
| Componenta operațională și stabilirea programelor..... | 48 |

## 1. BAZA CONCEPTUALĂ ȘI MEDIUL LEGISLATIV

Acest plan strategic de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

### *Legislație națională*

- \* Legea 1/2011, Legea Educației Naționale,
- \* Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023,
- \* O.M.E.N. nr.3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ,
- \* Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
- \* Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr 4138/2022
- \* Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar ,
- \* Referatul de aprobare nr. 78/DGIP din 25.01.2023 referitor la proiectul de Ordin al ministrului educației privind structura anului școlar 2023—2024,
- \* Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată de AGONU în 13.12.2006 și semnată de România în 27.07.2007,
- \* Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013 – 2020,
- \* Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație,
- \* Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar în perioada 2011 – 2020
- \* Buletine informative ale proiectului de reformă a învățământului preuniversitar
- \* Acte normative privind descentralizarea
- \* Hotărârea 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat
- \* OME nr. 3702/19.05.2021 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele/grupele din învățământul special sau de masă care școlarizează elevi cu dizabilități severe, profunde și/sau asociate
- \* OME nr. 3702/19.05.2021 privind aprobarea Planului-cadru de învățământ pentru clasele/grupele din învățământul special sau de masă care școlarizează elevi cu dizabilități moderate sau ușoare
- \* OME nr.3702/19.05.2021 privind aprobarea curriculumului pentru grupele din învățământul special - pedagogie curativă, care integrează elevi/tineri cu deficiențe severe, profunde sau asociate
- \* OME nr. 3702/19.05.2021 privind aprobarea curriculumului pentru grupele din învățământul special preșcolar-pedagogie curativă, care integrează copii cu deficiențe severe, profunde sau asociate

## CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

\*ORDIN nr. 5243/01.09.2008 privind aprobarea curriculumului pentru clasele/grupele din învățământul special sau de masă care școlarizează elevi cu surdocecitate/deficiențe senzoriale multiple

\*ORDIN nr. 3622/2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial

Ordinul nr. 5.574 din 7 octombrie 2011 privind Metodologia de organizare și funcționare a serviciilor educaționale prin cadre didactice de sprijin/itinerante pentru copiii cu cerințe educative speciale, școlarizați în învățământul de masă

\* Legea nr 272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

\* HOTĂRÂRE nr. 564 din 4 august 2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar

### ***Legislație internațională***

\* Convenția asupra relațiilor personale care privesc copiii, adoptată la Strasbourg la 15 Mai 2003

\* Convenția Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copiilor, ratificată de România în 1990

\* Convenția nr 182 privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor

\* Convenția de la Haga asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopțiilor internaționale

\* Convenția europeană asupra statutului juridic al copiilor născuți în afara căsătoriei

## **2 ARGUMENT**

La baza întocmirii Proiectului de dezvoltare instituțională al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Popești au stat legile care guvernează domeniul învățământului precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

A fost aleasă perioada de patru ani, deoarece echipa managerială, împreună cu toți colegii, după analiza PEST și SWOT, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala. Toate acestea nu pot fi atinse într-un interval mai mic de patru ani.

Proiectul de dezvoltare este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora

- pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să aducem la îndeplinire misiunea propusă.

Proiectul mai este necesar și pentru ca partenerii comunitari și instituțiile școlare să cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul de dezvoltare instituțională focalizează atenția asupra finalităților educației (dobândire de abilități, atitudini și competențe):

- asigură concentrarea domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse materiale și financiare, resurse umane, relații sistemice și comunitare;
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și gestionate;
- oferă colectivului școlar posibilitatea pro-acției, iar nu a reacției la schimbare;
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- consolidează parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare;
- stimulează dezvoltarea ethosului școlar.

Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii are caracter anticipativ și valoare strategică.

Proiectul școlii, are o determinare multiplă: pe de o parte țintele strategice ale dezvoltării, pe de altă parte, situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care acesta o servește.

## CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

Proiectul școlii ca traiect al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică. El este conceput pe o perioadă de 4 ani și chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont de direcții clare pentru activitatea din școala respectivă, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Proiectul de dezvoltare este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acestora. S-a ținut cont că amenințări evidente cum ar fi lipsa de pregătire a managerilor sau formarea deficitară a profesorilor pot deveni oportunități pentru dezvoltare prin conștientizarea lor ca nevoi interne și ca surse de elaborare a indicatorilor: „știu că nu știu – deci trebuie să învăț”.

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

- o componentă strategică, „perenă” – misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare.
- o componentă operațională – programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

- curriculum-ul
- resurse materiale și financiare
- resurse umane
- relațiile sistemice și comunitare

Indiferent de opțiunea sau opțiunile strategice, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

Proiectul școlii a fost elaborat de la general la particular:

- S-a definit misiunea școlii și pe baza ei, s-au stabilit țintele strategice pentru dezvoltarea școlară.
- S-au construit opțiunile strategice și, pe baza acestora, au fost stabilite programele și acțiunile concrete (pe domenii).

Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării sale.

Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii nu este și nu putea fi rolul gândirii unui singur individ, fie el oricât de deștept sau experimentat. El este expresia unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

### ***3.DREPTURILE COPILULUI***

\* Dreptul la educație;

Versiunea septembrie 2023

## CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

- \* Dreptul copilului la viață, supraviețuire și dezvoltare;
- \* Înregistrarea nașterii, nume, cetățenie, dreptul de a-și cunoaște părinții și de a fi îngrijit de către aceștia;
- \* Păstrarea identității
- \* Orice copil are dreptul de a trăi cu părinții săi, cu excepția cazului în care acest fapt este incompatibil cu interesul superior al copilului. Orice copil are dreptul să mențină contactul cu ambii părinți dacă este separat de unul din ei sau de amândoi;
- \* Copilul și părinții au dreptul de a părăsi orice țară și de a intra în propria lor țară în scopul reunificării familiei sau a menținerii relației părinte-copil;
- \* Orice copil are dreptul de a-și exprima opinia în orice problemă sau procedură care îl privește, iar opinia lui trebuie luată în considerare cu respect, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate;
- \* Dreptul la libera exprimare;
- \* Dreptul la libertatea de gândire, conștiință și religie;
- \* Dreptul la libertatea de asociere;
- \* Dreptul la viață privată;
- \* Accesul la informare corespunzătoare;
- \* Dreptul la protecție împotriva oricărei forme de violență;
- \* Dreptul la protecție a copiilor lipsiti de mediul familial;
- \* Dreptul copiilor refugiați la protecție specială;
- \* Copiii cu dizabilități au dreptul la îngrijire, educație și instruire specială, menite să le ofere maximum de autonomie posibilă, un trai deplin și activ în societate;
- \* Dreptul la sănătate și la servicii medicale;
- \* Dreptul la protecție socială;
- \* Dreptul copilului la un nivel de trai decent;
- \* Dreptul la timp liber, recreere și activități culturale;
- \* Dreptul la protecție împotriva muncii copilului;
- \* Dreptul la protecție împotriva abuzului de droguri;
- \* Dreptul la protecție împotriva exploatării sexuale;
- \* Prevenirea vânzării, răpirii și traficului de copii;
- \* Dreptul de protecție împotriva altor forme de exploatare;
- \* Dreptul la protecția împotriva torturii, tratamentelor degradante și lipsirii de libertate;
- \* Protecția copiilor afectați de conflicte armate;
- \* Reabilitarea copiilor victime;

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

\* Dreptul la asistență juridică sau de altă natură în cazul în care un copil este presupus sau dovedit de a fi săvârșit un delict;

Sursa: “Convenția cu Privire la Drepturile Copilului”

#### 4. ANALIZA DE NEVOI

##### 4.1 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

##### PREZENTARE GENERALĂ A COMUNEI ȘI A CENTRULUI

###### Localizare geografică

Comuna Popești este situată la 65 de km de municipiul Oradea, accesul în comună făcându-se din Marghita – Oradea, pe un drumul național 19 E, Marghita-Oradea DJ 191 B.

###### Scurtă descriere a comunei

Comuna are în componență satele Voivozi, Bistra, Budoii, Cuzap, Varviz și Vărzari, întinse pe o suprafață de 10876 ha din care 10123 teren extravilan .

Instituțiile de pe raza comunei sunt: Primăria, Liceul Tehnologic Nr.1 Popești, Grădinița cu Program Prelungit, Biserica Ortodoxă, Biserica Catolică, Biserica Reformată, Biserica Penticostală, Biserica Baptistă, Biserica Martorilor lui Iehova, Dispensarul uman, două Cabinete stomatologice, Postul local de Poliție

Dispensarul uman (și cabinet de stomatologie), Post de Poliție, la care se adaugă diverse societăți comerciale.

Comuna este electrificată în întregime, are rețea de apă , parțial canalizare.

În ocupațiile locuitorilor se pot enumera industria ușoară (confecțiile, încălțăminte), comerțul și agricultura.

Accesul se poate face pe cale rutieră pe un drum asfaltat .

Comuna are rețea de televiziune prin cablu, internet prin cablu. CSEI ,Școala, Primăria și alte familii au calculatoare conectate la Internet.

###### Populația

1. Populația totală a comunei : 7362

2. Componența etnică a comunei (declarații de la ultimul recensământ):

Români 73,25%

Rromi 4,45 %

Slovaci 12,93 %

Maghiari 4,34 %

Necunoscută 4,75%

Alte etnii 0,25 %

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

3.Componența confesională a comunei Popești

Ortodoxi (68,69%)

Romano-catolici (14,57%)

Reformați (2,51%)

Penticostali (6,34%)

Baptiști (1,18%)

Necunoscută (4,93%)

Altă religie (1,76%)

**Infrastructura**

1. Distanța în kilometri față de cel mai apropiat oraș : 16 km Orasul Marghita ; 40 km față de Aleșd.
2. Existența rețelei de distribuție gaz : NU
3. Existența rețelei de canalizare : DA (parțial)
4. Biblioteca publică : DA
5. Numărul de abonați radio-tv : 6809 abonamente radio-tv, 400 abonamente la tv prin cablu.
6. Număr de abonamente la ziare/reviste la nivelul comunei : 400 abonamente.
7. Numărul societăților comerciale (35), obiectul de activitate (alimentatie publica, agricultura, prelucrarea lemnului, transport, construcții, extragerea cărbunelui)
8. Existența unei conexiuni funcționale la Internet : DA

## 4.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

#### **Informații generale**

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Popești, funcționează în două locații : la Popești în două clădiri , situate în vecinătatea Centrului Medico-Social Popești iar sediul secundar este situat în orașul Marghita într-un corp de clădire în care mai funcționează o creșă de copii, situat în vecinătatea Serviciului Public și stomatologie

#### **Scurt istoric al centrului**

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Popești a luat ființă în anul 1970 ca și Școală Ajutătoare cu internat, pentru băieți. Apoi instituția s-a numit Școală Specială . Din anul 2010 a primit denumirea de Centru Școlar pentru Educație Incluzivă Popești, iar din 2012 denumirea de Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Popești având ca principal obiectiv valorificarea potențialului valid al copiilor cu cerințe educative speciale și integrarea lor în societate, de asemenea și scăderea gradului de dependență al copilului.

În anul 2001 instituția s-a divizat în două instituții distincte : Școala Specială cu același profil și Centrul de Plasament cu profil de asistență socială pentru copiii orfani sau abandonati, dar și pentru cei care provin din familii cu probleme deosebite care nu sunt capabile să-și crească și să-și îndrume copiii în condiții de normalitate.

Școala Specială este coordonată din punct de vedere al activității didactice de către Inspectoratul Școlar Județean Bihor, iar din punct de vedere administrativ de către Consiliul Județean Bihor. Centrul de Plasament este subordonat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor.

Începând cu luna octombrie a anului 2010 Școala Specială a fost transformată în Centru Școlar pentru Educație Incluzivă, iar în 2012 în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Popești și are ca obiect de activitate atât școlarizarea elevilor cu deficiență mintală ușoară, medie sau severă în cadrul instituției proprii, dar și activități didactice de sprijin pentru copiii cu cerințe educative speciale (intelect de limită, deficiență mintală ușoară, probleme de comportament sau deficiențe asociate) care învață în școala de masă, din localitate și a comunităților din alte localități: Voivozi, Bogeii, Mișca, Marghita, Cuzap, Almaș , Poclusa de Barcău.

#### **Tipul unității:**

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Popești- învățământ special

#### **Program:**

Activitate didactică- 08,00–17,00

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR**

- programul de după amiază este de 4 ore pentru fiecare clasă

Auxiliar: L-J-8,00-16,30 V-8,00-14,00

Nedidactic: muncitori 6,00-14,00; 14,00-22,00; 22,00-06,00

îngrijitoare 7,30-15,30; 8,00-16,00

**Forma de învățământ:**

- zi;

**Servicii oferite în școală:**

- grupe ciclul preșcolar program 8,00-13,00 ,13,00-18,00
- clase cu ciclul primar și gimnazial; program: 8,00 – 13,00;
- terapii specifice de compensare; program: 12,00 – 16,00 și 13,00 -17,00
- opționale:
  - clasele V-X – „Mâini dibace”
  - clasele P-IV – „Educație pentru sănătate”;
- cerc terapie ocupațională;
- consiliere psihopedagogică;
- consiliere logopedică;
- asistență medicală;
- kinetoterapie.

**Construcție școlară**

- Număr clădiri: 3;
- Suprafață utilă: - școală: 4278 m<sup>2</sup>
  - curte: 2400 m<sup>2</sup>
- Număr clase/grupe: 12/2;
- Număr cabinete: 8
- Situație juridică a clădirii: clădirea este dată în folosință în scop educațional, ea fiind în proprietatea Consiliului Județean Bihor.
- Săli de sport: 1
- Sală de festivități
- Cabinet medical
- Sală de stimulare senzorială

## CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

### **Utilități**

- curentul electric: școala este dotată cu curent electric inclusiv curent trifazic;
- canalizare:este racordată la sistemul de canalizare al comunei
- sistemul de încălzire: se realizează prin intermediul unei centrale proprii montată și pusă în funcțiune în anul 1992;
- grupuri sanitare: toalete cu apă curentă în număr 6 pentru copii și toaletă pentru personal ;
- salubritate: spațiu pentru depozitare gunoi cu 3 containere plastic ;
- telefon și fax;
- internet.

### **IDENTIFICAREA AȘTEPTĂRILOR COMUNITĂȚII LOCALE FAȚĂ DE ȘCOALĂ**

**Scopul** urmărit de școala noastră este dezvoltarea spiritului antreprenorial, identificarea problemelor din comunitate referitoare la necesarul forței de muncă. Așadar, ne propunem să egalăm șansele elevilor noștri cu a celor din învățământul de masă și, să oferim comunității sprijin în educația adulților, să devenim o școală deschisă pentru toți cetățenii comunei, spre a le oferi, șanse egale de dezvoltare personală și profesională.

## 5.CURRICULUM

### Prezentare generală – curriculum

Curriculum-ul, în sens larg, desemnează ansamblul proceselor educative și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar. Curriculum-ul real sau oficial al învățământului românesc este curriculum-ul național, cu următoarea structură: -cadrul curricular - planurile cadru, programele școlare, ghiduri de aplicare, ghiduri metodice pentru învățători și profesori. Cadrul curricular este oferit de planurile cadru de învățământ – care reprezintă documentul reglator esențial care jalonează resursele de timp ale procesului de predare – învățare-recuperare. Parte obligatorie a planului cadru este curriculum-ul nucleu, față de care se face evaluarea. Trunchiul comun corespunde numărului minim de ore de la fiecare disciplină prevăzute în planu cadru.

**Curriculum-ul la decizia școlii (CDS)**-presupune diverse tipuri de activități pe care le propune școala sau sunt extrase din lista sugerată de la nivel central. Opționalul reprezintă pentru învățământul obligatoriu, acea varietate de CDS ce constă într-o nouă disciplină școlară. Opționalul presupune elaborarea în școală a unei programe cu obiective și conținuturi noi, diferite de cele existente în programele de trunchi comun. Prin dreptul de a lua decizii conferit școlii, curriculum-ul la decizia școlii este de fapt emblema puterii reale a acesteia. Această putere dă posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare ale elevilor.

Opționalele care se vor derula în anul școlar 2023-2024:

1. „Educație pentru sănătate”; opțional 1 an cls.P-IV – propunător: prof. Boroș Mihaela, prof. Pintiuța Eva
2. Mâini dibace – opțional 1 an cls V-X-propunător: prof .Maior Fabiola

Se organizează spectacole artistice cu prilejul următoarelor evenimente:

- 1 Decembrie – Ziua Națională a României;
- Nașterea Domnului ;
- 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române;
- 8 Martie – Ziua Internațională a Femeii;
- Școala Altfel-program artistic
- 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului;
- Sfârșitul anului școlar;

## **6.OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Popești oferă pentru anul școlar 2023-2024:

- clasele P – X, învățământ primar și gimnazial;
- Învățământ de sprijin;
- Învățământ preșcolar;
- 9 săli clase;
- 2 grupe de grădiniță;
- 8 cabinete terapie tulburărilor de limbaj;
- 1 sală kinetoterapie;
- Bibliotecă;
- Sală de sport;
- Sală festivități;
- Teren sport în aer liber;
- Laborator informatică ;
- Sală de stimulare senzorială;

### **DOTARE CU CALCULATOARE**

- Număr total: 20
- Număr calculatoare utilizate de elevi: 7
- Număr calculatoare utilizate de profesori: 20
- Număr calculatoare utilizate în scop administrativ: 4
- Număr calculatoare conectate la internet: 4
- Dotare cu copiatoare: 6
- Dotare cu fax: 1

## 7. RESURSE UMANE

- Personal didactic: 39
- Personal didactic auxiliar: 4
- Personal nedidactic: 6

### PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2023/2024, personalul didactic al centrului este alcătuit din 39 cadre didactice  
- calificate în procent: 100 %

- nr. cadre didactice titulare 24— procent: 61,53 %

Ponderea personalului didactic cu definitivatul și / sau grad didactic:

***Debutanți- 3 cadre didactice***

***Definitivat -5 cadre didactice***

***Grad did.I- 17 cadre didactice***

***Grad did.II- 4 cadre didactice***

### **Perfecționare, formare, participare la cursuri de pregătire în ultimii 4 ani:**

În privința formării continue, a perfecționării din 39 de cadre didactice , un număr de 34 au urmat cursuri de perfecționare sau o altă formă de perfecționare continuă (grade didactice, cursuri universitare sau postuniversitare)

### **Stabilitatea / fluctuația personalului:**

- Ponderea personalului didactic care și-a menținut continuitatea în unitatea de învățământ preuniversitar de stat în ultimii 4 ani: : 80,96 %;

### **Activitatea personalului didactic**

#### **Activitate didactică:**

##### *Activitate curentă la catedră:*

Toate cadrele didactice își desfășoară activitatea conform planificării și a orarului școlii.  
Cadrele didactice și-au dus la îndeplinire sarcinile din fișa postului.

### **Calitatea documentelor didactice, parcurgerea integrală a temelor obligatorii din programele analitice:**

Toate cadrele didactice elaborează documente didactice conform normelor în vigoare la termenele stabilite și parcurg integral temele obligatorii din programele analitice.

#### **Prestația pedagogică și prestigiul didactic:**

Toate cadrele didactice aplică programele în uz.

# CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

## **Activități extracurriculare / extrașcolare**

Elevii și cadrele didactice au participat la numeroase activități educaționale extrașcolare:

- expoziții;
- Concurs „Bogățiile toamnei”
- Concurs „Nașterea Domnului –Dar de Crăciun” ;
- Diverse activități culturale;

## **Activități de orientare școlară și profesională**

Elevii din clasele terminale au fost în vizită la diferiți agenți economici( Fabrica de încălțăminte, Fabrica de paturi și canapele, Fabrica de confecții). Prin intermediul unor acțiuni de informare și a unor dezbateri s-au putut stabili traseele educaționale ale elevilor în funcție de abilitățile fiecărui elev. Împreună cu Comisia Internă de Evaluare Continuă elevii care au absolvit gimnaziul au fost sprijiniți în vederea înscrierii pentru continuarea studiilor.

## **CALITATEA RESURSELOR UMANE**

Cadrele didactice sunt în permanență preocupate de îmbunătățirea calității actului educativ

## **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

În anul școlar 2023-2024 personalul didactic auxiliar al școlii este alcătuit din 4 angajați și unpost vacant –administrator de patrimoniu:

- 1 secretar șef;
- 1 administrator financiar;
- 1 administrator de patrimoniu- vacant ;
- 2 infirmiere

## **PERSONAL NEDIDACTIC**

- 2 îngrijitoare;
- 3 muncitori;
- 1 portar
- 1 asistent medical

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR**

**ELEVII**

Elevii de la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Popești sunt înscriși în baza unui certificat de orientare școlară emis de Comisie de Orientare Școlară și Profesională din cadrul CJRAE Bihor.

Clase/grupe și efective:

2 grupe preșcolari, o grupă –grădiniță- structura Marghita-13 preșcolari, o grupă –grădinița Popești-8 preșcolari

2 clase în regim simultan / primar-structura Marghita-16elevi

1 clasă în regim simultan / primar Popești-11elevi

3 clase gimnaziu zi –structura Marghita-27 elevi

2 clase gimnaziu zi Popești- 17elevi

Total elevi: 92

Sprijin I-VIII – 9 grupe - 137elevi

## 8. RESURSE MATERIALE

### **Informații cu privire la facilitățile didactice**

#### *Dotarea centrului*

- Numărul de clase : 11
- Numărul de cabinete: 8
- Sală kinetoterapie: 1
- Alte dotări : Bibliotecă, sală de sport și de tenis de masă, teren de sport, sală de festivități, sală de stimulare senzorială, laborator de informatică, atelier terapie ocupațională.

Scurtă descriere a dotărilor: biblioteca are în jur de 350 de volume , în atelierul de terapie ocupațională se folosesc tehnici diferite și materiale diverse, primite de la sponsori diverși din străinătate ; sala de sport este amenajată corespunzător, terenul de sport este acoperit cu ciment .  
Date cu privire la dotările care ar putea fi folosite în procesul de dezvoltare profesională ( spații existente, echipamente electronice etc.)

### **RELAȚIA CU COMUNITATEA**

- Părinți;
- Autoritate locală;
- Autorități județene;
- Relația cu ONG;
- Parteneriate, proiecte;

#### *Părinți*

Relația cu părinții este bună. În școală se organizează ședințe și lectorate cu părinții sau cu reprezentanții lor legali.

#### *Autorității locale*

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Popești colaborează cu reprezentanții administrației locale: Primărie și Consiliul Local Popești; Primărie și Consiliul Local Marghita

#### *Autorități județene*

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Popești colaborează foarte bine cu Consiliul Județean și Președintele acestuia.

Reprezentanții CSEI Nr.1 Popești organizează și desfășoară întâlniri periodice cu reprezentanți ai Poliției, Pompierilor, DSP în vederea realizării unei siguranțe a elevilor la școală și în afara acesteia precum și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile, a

## CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

bolilor contagioase și cu transmitere sexuală.

Există o foarte bună colaborare cu factorii educaționali comunitari, instituții descentralizate, instituții conexe M.E.N..

### *Relația cu ONG-urile*

CSEI Nr.1 Popești colaborează cu ONG-uri. CSEI Nr. 1 Popești răspunde pozitiv la toate campaniile și activitățile lor pe diferite tematici.

- Asociația PRIETENIA Popești;
- Asociația Prețuirea armoniei;
- Fundația Creștină Elim Marghita
- Fundația Română pentru Copii Comunitate și Familie Cluj-Napoca

### *Alte unități de învățământ*

- Liceul Tehnologic Nr. 1 Popești-Grădinița cu program prelungit Popești;
- Școala Gimnazială Nr.2 Bogeii
- Colegiul Național „Octavian Goga” Marghita;
- Școala Gimnazială Nr.1 Tăuteu

### *Parteneriate*

- Parteneriate educaționale cu diferite școli
- Biserica Ortodoxă Popești
- Asociația Prietenia Popești;
- Asociația Prețuirea armoniei;
- Fundația Creștină Elim Marghita
- Centre școlare similare

### **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

- Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional ridicat/înalt.

Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, dorință de afirmare.

- Conducerea școlii a elaborat regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

- În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și sprijin reciproc.

- Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită controlul birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice din școală.

## 9. ANALIZA SWOT

### RESURSE UMANE

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>cadre didactice din localitate (50%)</li></ul> cadre didactice din zonă (50%) <ul style="list-style-type: none"><li>personal calificat (100 %)</li></ul> personal specializat în activități terapeutice specifice (85,72 %) <ul style="list-style-type: none"><li>forme de pregătire continuă (cercuri, schimburi de experiență, abilitări curriculare, perfecționare prin grade didactice etc.)</li><li>acceptarea schimbării în orientarea educației speciale la un număr semnificativ de cadre didactice</li><li>management orientat spre implementarea programelor de integrare socio-profesională a elevilor cu cerințe educative speciale</li><li>management specializat prin cursuri de formare continuă capacitatea de a lucra în echipă a unor cadre didactice</li><li>dezvoltarea învățământului de sprijin</li><li>cultura organizațională a școlii</li><li>calitatea serviciilor oferite de școală</li><li>managementul și leadership-ul la nivelul școlii:</li><li>interesul și preocuparea deosebită pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, informarea și documentarea managerilor în vederea obținerii de fonduri pentru dezvoltare</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>cursuri de formare prin Casa Corpului Didactic Bihor</li><li>comunicarea directorilor la nivel județean asigură o bună diseminare a informațiilor și o optimă organizare a formării continue</li><li>numărul optim de cadre calificate</li></ul> creșterea interesului societății civile pentru programele de integrare socio-profesională cursuri de formare profesională pentru cadrele didactice prin programe cu finanțare prin efort financiar propriu <ul style="list-style-type: none"><li>existența de relații parteneriale corecte cu factorii educaționali comunitari, instituții descentralizate, instituții conexe ale M.E.reprezentanți ai cultelor legale, etc.</li></ul> |

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cooperarea și lucrul în echipă la nivelul managementului școlii</li> <li>• existența unei bune delimitări a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună colaborare și coordonare a acestora</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mediu educațional inadecvat al familiilor de</li> <li>• proveniență ale copiilor</li> <li>• formarea inițială deficitară a absolvenților cu</li> <li>• profil de psihopedagogie specială</li> <li>• încadrarea insuficientă ca și număr de cadre didactice de sprijin raportat la cererea școlilor din județ</li> <li>• rezistența unor cadre didactice la utilizarea instrumentelor multimedia în organizarea și desfășurarea lecțiilor</li> </ul> | <p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• părăsirea sistemului, din cauza lipsei de atractivitate financiară și pentru carieră, de către unele cadre didactice</li> <li>• educație precară a familiilor de proveniență ale elevilor</li> <li>• scăderea populației școlare</li> <li>• abandon școlar</li> <li>• dezinteresul și lipsa de implicare a unor părinți, datorită situației lor precare</li> <li>• creșterea numărului de familii plecate la lucru în străinătate pe parcursul unui an școlar în perioadele de sezon (primăvară,toamnă), lipsindu-i pe copii de supravegherea și sprijinul părintesc</li> <li>• amplificarea fenomenelor negative (absenteism, abandon școlar, delinquență juvenilă) pe fundalul schimbărilor de substanță din societatea românească, al copierii de către elevi a unor pseudomodele de comportament, datorate și iredresponsabilității unor părinți și a mass-media</li> </ul> |

## ***CURRICULUM***

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• noul curriculum oferă libertatea de a<br/>elega teme, strategii, maniere de lucru<br/>scheme orare flexibile</li> <li>• curriculum la decizia școlii (activitățile<br/>opționale care pot personaliza oferta de<br/>educație)abordare<br/>interdisciplinară,transdisciplinară</li> <li>• comisii funcționale creșterea calității<br/>cercurilor experiențele din domeniul<br/>educației sunt valorificate maximal<br/>experiența altor unități de profil</li> <li>• preocuparea expresă a majorității<br/>cadrelor didactice pentru flexibilizarea<br/>proiectării curriculare, în funcție de<br/>nivelul claselor, de evoluția fiecărui elev<br/>în parte</li> <li>• Utilizarea tehnologiei în procesul de<br/>învățare;</li> <li>• Colaborare și comunicare permanentă cu<br/>elevii și familiile lor;</li> <li>• Disponibilitatea, interesul și dorința elevilor<br/>și părinților care au participat la activitățile<br/>online de a parcurge cu bine activitățile<br/>realizate în acest mod , în ciuda tuturor<br/>dificultăților întâmpinate de fiecare în<br/>parte;</li> <li>• Dezvoltarea abilităților și competențelor<br/>digitale ale profesorilor și elevilor;</li> <li>• Disponibilitatea, interesul și dorința<br/>cadrelor didactice de a participa la cursuri<br/>de formare continuă , respectiv la<br/>Webinarii organizate de CCD-Oradea ,ISJ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• cursurile de formare au avut succes<br/>pentru că au abordat domenii curriculare<br/>și metodologii didactice moderne-<br/>desfășurare interactivă există posibilitatea<br/>de a proiecta trasee educaționale diverse<br/>pentru elevi, plecând de la nivelul<br/>dezvoltării fiecăruia</li> <li>• acces la programele pentru<br/>implementarea învățământului integrat<br/>existența bibliografiei de specialitate</li> <li>• existența unor programe de intervenție<br/>centrate pe copil și pe deficiența acestuia</li> <li>• Posibilitatea cadrelor didactice de a<br/>experimenta procesul instructiv-educativ în<br/>mediul online;</li> <li>• Descoperirea și învățarea metodelor de<br/>utilizare a mijloacelor tehnice în online;</li> <li>• Utilizarea unor metode inovatoare de<br/>terapie la distanță;</li> <li>• Punerea în practică a informațiilor<br/>dobândite la cursurile de formare continuă<br/>la care au participat unele cadre didactice;</li> <li>• Nevoia permanentă de educație și orientare<br/>spre valori;</li> <li>• Dezvoltarea capacității cadrelor didactice<br/>de a utiliza la un nivel superior<br/>tehnologia informatică.</li> </ul> |

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>bihor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Folosirea mijloacelor moderne de comunicare.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>discrepanțe mari între curriculum-ul învățământului special primar,gimnazial și învățământul de masă primar,gimnazial</li> <li>comunicare insuficientă între cadrele didactice din școala specială și școala de masă</li> <li>abordare tradițională a curriculum-ului cu ajutorul metodelor frontale</li> <li>lipsa manualelor.</li> </ul> | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>existența unor copii cu tulburări de comportament care îngreunează practic integrarea lor comunitate</li> <li>maniera informală a activității didactice accent pe conținuturi în detrimentul competențelor</li> </ul> |

**RESURSE FINANCIARE - MATERIALE**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>condiții funcționale și estetice pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ</li> <li>resursele materiale alocate sunt eficient utilizate</li> <li>baza materială bună și bine întreținută</li> <li>parteneriatele sunt surse de finanțare (donații de mobilier, jucării, materiale, servicii,etc.)</li> <li>cabinete terapeutice specializate (logopedie,</li> <li>kinetoterapie, terapii ocupaționale, sală de sport)</li> <li>mijloace audio-video</li> <li>centrală termică proprie</li> <li>legislație nouă care vine în sprijinul</li> </ul> | <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>resurse locale (sponsori)</li> <li>donații</li> <li>subordonarea administrativă la Consiliul Județean Bihor</li> <li>colaborări cu agenți economici din zonă</li> <li>sponsorizări cu lucrări și servicii</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>copiilor cu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CES atât prin conținut (alternative educaționale)</li> <li>• cât și cu impact social conform Hotărârii nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat; Legea 1 din 2011; Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;</li> <li>• Ordin 5555/2011. Hotărârea nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar.</li> <li>• softuri educaționale</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fonduri financiare limitate</li> <li>• egea sponsorizării este neatractivă</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• starea economică precară la nivelul întregii</li> <li>• societăți</li> <li>• număr ridicat de șomeri în mediul rural</li> <li>• legislație restrictivă în domeniul autonomiei bugetare</li> </ul> |
| <p><b>LEGĂTURA CU COMUNITATEA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• PUNCTE TARI</li> <li>• parteneriat cu Consiliul Județean Bihor</li> <li>• parteneriat cu organizații</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• OPORTUNITĂȚI</li> <li>• parteneriate naționale și internaționale</li> <li>• existența sponsorilor care, prin</li> </ul>                                                                                             |

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>nonguvernamentale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborare cu învățătorii și profesorii școlilor de masă</li> <li>• colaborare cu CJRAE Bihor</li> <li>• colaborare cu diferiți agenți economici în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor din școală</li> <li>• colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean</li> <li>• Bihor, în domeniul educațional</li> <li>• unitatea cultivă relații bune cu Primăria locală, cu reprezentanții locali ai Bisericii și ai Poliției</li> <li>• Consiliul Județean are o percepție pozitivă asupra problematicii învățământului special</li> <li>• implicarea din punct de vedere social a bisericilor din localitate</li> </ul> | <p>sensibilizare,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pot deveni parteneri educaționali</li> <li>• existența unor programe pentru ajutorarea</li> <li>• copiilor aflați în dificultate</li> <li>• construirea unor programe de educație pentru</li> <li>• sănătate</li> <li>• implicarea administrației județene în</li> <li>• elaborarea unei strategii de reabilitare a</li> <li>• instituției</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• PUNCTE SLABE</li> <li>• imagine publică deformată pentru unitățile de</li> <li>• învățământ special și pentru elevii acestor unități</li> <li>• (priviți cu milă sau respingere)</li> <li>• neimplicarea familiilor biologice în actul</li> <li>• educațional și profesional</li> <li>• neînțelegerea problematicii complexe a</li> <li>• învățământului special de unii</li> <li>• reprezentanți ai</li> <li>• comunității</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• AMENINȚĂRI</li> <li>• scăderea numărului de copii</li> <li>• carențele educative ale părinților</li> <li>• prevederi legale confuze și chiar limitative în</li> <li>• privința raporturilor dintre școală și comunitate</li> </ul>                                                                                                                                          |

## 10.ANALIZA P.E.S.T.

Analiza mediului extern arată impactul și tendințele generale ale celor patru stimulatori majori ai schimbării:

### **Forțele politice:**

Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind drepturile persoanelor cu nevoi speciale și la egalitatea de șanse. Cadrele didactice din învățământul special sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare.

Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă. Inspectoratul Școlar Județean Bihor, prin strategia adoptată, sprijină dreptul la educație al grupurilor dezavantajate și deci și a copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Autoritățile administrației publice județene, cu deosebire Consiliul Județean, acordă o mare atenție unităților de învățământ special și au foarte mare deschidere pentru centrele școlare de educație incluzivă.

### **Forțele economice:**

Această analiză se ocupă de variabilele economice cheie. Variabilele economice includ în cazul nostru mediul de afaceri local, creșterea nivelului investițiilor în județul Bihor și programele de finanțare existente la această dată relativ la sistemul de învățământ local.

La nivelul județului, putem vorbi despre o continuă dezvoltare economică, fapt care influențează pozitiv posibilitatea acordării unor resurse financiare mai mari învățământului și cu deosebire învățământului special.

Protecția socială a copiilor cu cerințe educaționale speciale este reglementată și stipulată în acte normative în vigoare. Autoritățile județene sunt preocupate de a asigura suport instituțiilor care deservește copiii cu nevoi speciale.

Cadrele didactice din sistemul de protecție socio-educatională se bucură de siguranța locului de muncă și de faptul că pot fi de un real folos copiilor cu cerințe educaționale speciale.

### **Factori sociali:**

Se referă la valorile, atitudinile și caracteristicile demografice ale clienților școlii. Factorii care trebuie avuți în vedere în cazul organizației noastre sunt scorul demografic al județului Bihor, rata șomajului și nivelul de trai, specificul cultural al zonei, minoritățile și implicarea societății civile în viața comunității:

-Structura confesională: Din punct de vedere confesional, majoritatea populației este ortodoxă.

## CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

În acest an școlar elevii vor beneficia de prevederile HG nr.564 din 4.08.2017 de servirea mesei și de HG.838/ 29.06.2022 de bani alocați pentru cazarmament., Tichete sprijin educațional ,burse sociale și medicale-Ordinul 3946 din 17.10.2023

### **Factori tehnologici:**

Forțele tehnologice care influențează școala sunt dezvoltarea tehnologiilor IT care pot reduce costurile organizației prin aplicarea celor mai bune tehnologii .

Din punct de vedere tehnologic se constată atât pe plan mondial cât și în țara noastră o creștere, în toate domeniile de activitate, a rolului tehnologiilor informatice și de comunicare. Pe de altă parte, viteza schimbării contextelor tehnologice obligă școala să renunțe la ideea instruirii și educației pentru o anumită profesiune la noua idee a instruirii dinamice bazată pe ideea învățării continue .

La nivelul județului Bihor, există suficiente spații de formare a cadrelor didactice și elevilor, utilitate cu aparatura necesară. La nivelul județului Bihor majoritatea familiilor copiilor beneficiază de televiziune prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale pe canalele de televiziune.

Din nefericire, numărul calculatoarelor personale existente în familiile elevilor este foarte mic, iar al celor conectate la Internet absolut insuficient, fapt ce impune acțiuni susținute din partea managerilor în vederea dotării unităților școlare cu rețele de calculatoare și conectare la Internet, ca și introducerea orelor opționale de informatică încă de la nivelul învățământului primar.

## **11.COMPONENTA STRATEGICĂ**

### **VIZIUNEA ȘI MISIUNEA CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI**

**Misiunea** Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Popești este îmbunătățirea activității de învățare, instruire, cooperare, recuperare și protecție socială a copiilor, elevilor, tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului special și special integrat precum și producerea unei schimbări în mediul educațional și social prin dezvoltarea unei culturi a incluziunii în scopul integrării sociale și profesionale a acestora.

**Viziunea** Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Popești este creșterea calității vieții copiilor cu nevoi speciale și a familiilor acestora prin integrarea în societate și în comunitățile școlare

## CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

obișnuite precum și integrarea lor profesională, prin intermediul educației, aceasta fiind cel mai puternic izvor al evoluției sociale, pentru a cărei activare sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți democratice echitabile, bazată prioritar pe cunoaștere și pe acceptarea și cooperarea cu cel de lângă tine.

**Deviza** Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Popești

« O șansă pentru fiecare »

### ***OBIECTIVE GENERALE***

Obiectul fundamental al asistenței psihopedagogice vizează intervenția recuperatorie, terapeutică și instructiv-educativă asupra copiilor cu cerințe educative speciale pentru a favoriza integrarea școlară și socio-profesională.

Acest obiectiv este centrat pe menținere, refacerea și dezvoltarea capacităților individuale, asigurarea unui suport copiilor care au posibilitatea să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru a interacționa cu mediul și pentru a-și descoperi propria identitate.

Mediul educațional să permită dezvoltarea liberă a copilului, să pună în evidență dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale, având permanent în atenție cooperarea cu părinții și alți factori educaționali din comunitate.

### ***OBIECTIVE SPECIFICE***

- formarea capacității de comunicare în procesul de descoperire a mediului fizic social;
- formarea unor capacități adaptative care să vizeze obținerea autonomiei personale și sociale, stimularea dezvoltării experienței cognitive în procesul recuperator, pentru a favoriza procesul de integrare socială.
- facilitarea accesului la informare, educare și formare pentru recuperarea socio-psihopedagogică a elevilor cu cerințe educative speciale;
- adaptarea afectivă și socială a copiilor cu CES la condițiile impuse de viața de grup;
- oferirea de documentare, asistență și perfecționare continuă cadrelor didactice din unitate.

## **12 TINTE STRATEGICE**

Țintele educaționale și acțiunile de recuperare și integrare a copiilor cu dizabilități constituie obiective prioritare la nivelul tuturor preocupărilor din școală.

Analizând „punctele slabe” ale mediului intern și „amenințările” identificate în mediul extern, propunem următoarele ținte strategice:

**T1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate/Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare/dezvoltarea bazei materiale a școlii.**

Acest scop vizează; crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționare pentru educarea, recuperarea și socializarea elevilor cu CES, prin cooperare cu autoritățile locale și comitetele de părinți, consolidând astfel parteneriatul școală - familie - comunitate.

**T2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev.**

Ținta strategică aleasă se bazează pe buna formare a cadrelor didactice și vizează inovații didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor cu CES.

**T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor cu cerințe educative speciale.**

Copilul cu cerințe educative speciale trebuie integrat în viața socială și cultura societății noastre românești și europene. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educație, la toate nivelurile, inclusiv învățământul special și asigurarea egalității de șanse. Garantarea egalității șanselor de acces în învățământul preuniversitar prin cuprinderea tuturor elevilor cu CES de vârstă școlară indiferent de dizabilitatea de care suferă, naționalitate, etnie.

**T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare.**

Scopul vizează dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace de comunicare interne și adecvarea, schimbului de informații la ritmul schimbărilor din societatea românească.

**T5: Promovarea imaginii unității școlare și a ofertei educaționale a școlii pe plan local și național.**

Acest scop vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru școlar de educație incluzivă și de servicii oferite comunității

Motivarea alegerii Țintelor: Țintele stabilite respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;

Sunt realizabile cu resursele existente și previzibile;

Folosesc mai eficient resursele disponibile ale organizației;

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR**

Conduc la creșterea calității educației;

Conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse;

Contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului organizației.

| Domeniul funcțional | Dezvoltare curriculară                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dezvoltarea Resurselor umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale                                                                                                                                                                                                                                                        | Dezvoltarea relațiilor comunitare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scop strategic      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| T1                  | Creșterea calității procesului instructiv-educativ;<br>Dezvoltarea curriculumu-lui la decizia școlii în conformitate cu nevoile elevilor, pentru a se putea integra mai ușor în comunitate; Proiectarea și utilizarea documentelor de planificare curriculară (PIP-uri) să fie realizate de echipa de cadre didactice de la clasă. Întocmirea de materiale didactice auxiliare pentru educarea și instruirea copiilor cu deficiențe mintale severe | Având în vedere cerințele educative speciale, pentru elevii școlii se va pune accentul pe munca în echipe, consolidarea relațiilor de grup, a spiritului colegial, de cooperare în clase, formarea sentimentului de apartenență la familie, colectiv al clasei și al școlii. Formarea abilității în întocmirea de proiecte cu scopul atragerii de fonduri extrabugetare; Stimularea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin acordarea de premii, distincții, alte stimulente de ordin material; | Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare/dezvoltarea bazei materiale a școlii ;<br>Utilizarea eficientă a bazei materiale. Asigurarea accesului cadrelor didactice la dotările școlii și la tehnologia modernă. Dotarea claselor cu material necesar pentru asimilarea deprinderilor la elevii cu CES; | Responsabilizarea comunității în susținerea școlii<br>Informarea autorităților locale în vederea realizării proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație<br>Construirea proiectului de buget pe baza fundamentării științifice și corecte a necesarului de fonduri;<br>Colaborarea cu autoritățile (Consiliul Județean) în vederea repatizării și utilizării fondurilor pentru funcționarea și întreținerea unităților școlare |

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T2 | <p>Identificarea nevoilor de educație ale elevilor și realizarea proiectării activității educațional formative pe baza acestora. Particularizarea curriculumului la cerințele învățării recuperării copilului cu cerințe educative speciale, centrate pe elev;</p> <p>Organizarea unor cercuri cu elevii pe terapii educaționale (pictură, dans, meloterapie, Micii bucătari etc);</p> | <p>Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elevul cu cerințe educative speciale</p> <p>Încurajarea formării și perfecționării cadrelor didactice prin: înscrierea la grade didactice, programe postuniversitare, cursuri, conferințe, simpozioane etc.</p> <p>Participarea directorilor la cursuri de formare în domeniul managementului școlar, al managementului financiar, și scrierea proiectelor;</p> <p>Asigurarea bunei funcționări a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.</p> | <p>Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare - recuperare a copilului cu cerințe educative speciale centrate pe elev</p> <p>Dotarea cabinetelor logopedice cu materiale didactice specifice tipurilor de terapii;</p> <p>Asigurarea accesului la mijloacele IT, a elevilor din instituție în cadrul orelor ;</p> | <p>Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație.</p> <p>Organizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu comunitatea locală;</p> <p>Elaborarea strategiei de parteneriat cu centrul de plasament și părinții elevilor</p>                                                                                           |
| T3 | <p>Întocmirea unui curriculum pentru educarea și instruirea copiilor cu deficiențe mintale severe</p> <p>Realizarea unor CDȘ-uri adecvate egalității de șanse în educația elevilor cu cerințe educative speciale;</p>                                                                                                                                                                  | <p>Implicarea personalului angajat în actul decizional într-un mod cât mai eficient.</p> <p>Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovarea dimensiunii europene și egalității de șanse în educația elevilor</p> <p>Formarea abilității în întocmirea de Proiecte -Parteneriate</p> <p>Accesarea resurselor educaționale europene prin proiecte europene.</p>                                                                                                                                                         | <p>Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor de către cadrele didactice</p> <p>Dotarea cu softuri educaționale specifice muncii cu elevii cu cerințe educative speciale</p>                                                                                                   | <p>Colaborare. cu reprezentanții ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și parteneri din străinătate</p> <p>Participarea școlii la proiecte regionale, naționale și internaționale.</p> <p>Participarea împreună cu comunitatea locală la activități de voluntariat;</p> <p>Colaborare cu agenții economici în vederea atragerii unor</p> |

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

|    |                                                                                                       |                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                       |                                                                                                                |                                                                    | fonduri extrabugetare<br>Colaborarea școlii, cu biserici din apropiere cu scopul prevenirii delincvenței juvenile și a dezvoltării spirituale a elevilor.                                                                                                                                                                                                                                          |
| T4 | Dezvoltarea canalelor privind comunicarea eficientă în cadrul mediului intern, dar și cu mediul exten | Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente | Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare | Crearea unor structuri participative personal propriu - comunitate, pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret<br>Colaborarea cu școli de masă din localitate și județ prin intermediul profesorilor de sprijin, angajați ai școlii care asigură școlarizarea în regim integrat a copiilor cu dizabilități din școlile de masă. |
|    | Promovarea eficiență a ofertei curriculare în                                                         | Responsabilizarea și motivarea resursei                                                                        | Atragerea de resurse pentru realizarea                             | Realizarea unor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR**

|    |                                                                                                                                                              |                                                                   |                                               |                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T5 | rândul elevilor și a părinților;<br>Implementarea Proiectul „Împreună vom reuși" proiect de dezvoltare școlară pentru optimizarea relației școală - familie. | umane pentru promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale | unor materiale de promovare a imaginii școlii | parteneriate cu instituții/ organizații mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii<br>Promovarea școlii în comunitate prin pliante, expoziții cu lucrări ale elevilor, broșuri. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Etape de aplicare a strategiei**

| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                                                            | OPȚIUNI STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ETAPE DE APLICARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate/Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare dezvoltarea bazei materiale a școlii. | Creșterea calității procesului instructiv-educativ; Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii în conformitate cu nevoile elevilor, pentru a se putea integra mai ușor în comunitate;<br>Proiectarea și utilizarea documentelor de planificare curriculară (PIP-uri) să fie realizate de echipa de cadre didactice de la clasă. Întocmirea de materiale didactice auxiliare pentru educarea și instruirea copiilor cu deficiențe mintale severe.                                                                        | Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație Crearea și implementarea CDȘ-urilor concepute pe baza nevoilor comunitare și a celor individuale<br>Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                             | Având în vedere cerințele educative speciale, pentru elevii școlii se va pune accentul pe munca în echipe, consolidarea relațiilor de grup, a spiritului colegial, de cooperare în clase, formarea sentimentului de apartenență la familie, colectiv al clasei și al școlii.<br>Formarea abilității în întocmirea de proiecte cu scopul atragerii de fonduri extrabugetare;<br>Stimularea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin acordarea de premii, distincții, alte stimulente de ordin material; | Inventarul echipamentelor existente în școală stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice<br>Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea tehnologiilor informaționale<br>Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunității. |
|                                                                                                                                                             | -Modernizarea spațiilor școlare și a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Inventarierea tuturor                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>spațiilor auxiliare/dezvoltarea bazei materiale a școlii;<br/>Utilizarea eficientă a bazei materiale.<br/>Asigurarea accesului cadrelor didactice la dotările școlii și la tehnologia modernă.<br/>Dotarea sălii de terapie ocupațională cu material necesar pentru asimilarea deprinderilor de muncă al elevilor cu CES;</p>                                                                                                                                                                       | <p>lucrărilor necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și spațiilor auxiliare Inventarierea tuturor dotărilor existente la nivelul unității școlare<br/>Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere Reamenajarea spațiilor școlare, înființarea unei săli de formare a autonomiei personale.<br/>Amenajarea curții școlii</p> |
|                                                                                                                 | <p>Responsabilizarea comunității în susținerea școlii<br/>Informarea autorităților în vederea realizării proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație<br/>Construirea proiectului de buget pe baza fundamentării științifice și corecte a necesarului de fonduri;<br/>Colaborarea cu autoritățile județene (Consiliul Județean) în vederea repartizării și utilizării fondurilor pentru funcționarea și întreținerea unităților școlare.</p> | <p>Atragerea de resurse extrabugetare<br/>Realizarea unei rețele eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| T2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev. | <p>Identificarea nevoilor de educație realizarea proiectării activității formative pe baza acestora.<br/>Particularizarea curriculumului la cerințele învățării - recuperării copilului cu cerințe educative speciale, centrate pe elev;<br/>Organizarea unor cercuri cu elevii pe terapii educaționale (pictură, dans, meloterapie, Micii bucătari, Beneficiile consumului de fructe, legume, lactate.</p>                                                                                            | <p>Analiza nevoilor de educație, definirea cerințelor de învățare activ-participative<br/>Crearea și implementarea unor planuri de intervenție personalizată concepute pe baza cerințelor învățării activ-participative centrate pe elev<br/>Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate.</p>                                 |
|                                                                                                                 | <p>Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elevul cu cerințe educative speciale<br/>Încurajarea formării și perfecționării - cadrelor didactice prin: înscrierea la grade didactice, programe postuniversitare, cursuri, conferințe, simpozioane etc<br/>Participarea directorilor la cursuri de formare în domeniul managementului</p>                                                                                                            | <p>Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice<br/>Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev<br/>Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev</p>                                                                         |

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | școlar, al managementului financiar, la scrierea proiectelor;<br>Asigurarea bunei funcționări a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                 | Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare-recuperare a copilului cu cerințe educative speciale, centrate pe elev<br>Dotarea cabinetelor logopedice cu materiale didactice specifice tipurilor de terapii;<br>Asigurarea accesului la mijloacele IT, a elevilor din instituție în cadrul orelor; | Inventarierea mijloacelor didactice și echipamentelor existente în școală și stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice<br>Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice și echipamentelor adecvate situațiilor de învățare<br>Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor |
|                                                                                                                 | Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație.<br>Organizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituțiile din localitate;<br>Elaborarea strategiei de parteneriat cu centrele de plasament, cu cunrele de tip familial, cu părinții elevilor.                                                         | Contactarea unor instituții/ONG-uri/organizații care pot furniza asistență de specialitate<br>Încheierea de parteneriate derularea activităților de formare<br>Atragerea altor instituții/ONG-uri/organizații firme implicate.                                                                                                                                                                  |
| T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor cu cerințe educative speciale | Întocmirea unui curriculum pentru educarea și instruirea copiilor cu deficiențe mintale severe.<br>Realizarea unor CDS-uri adecvate egalității de șanse în educația elevilor cu cerințe educative speciale;                                                                                                                                | Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație și realizarea unor opțiuni adecvate egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene<br>Crearea și implementarea CDS-urilor despre tema egalității elevilor și integrării europene.<br>Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate.                                                      |
|                                                                                                                 | Implicarea personalului angajat în actul decizional într-un mod cât mai eficient.<br>Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovarea dimensiunii europene și egalității de șanse în educația elevilor<br>Formarea abilității în întocmirea de                                                            | Identificarea surselor de resurse<br>Informarea personalului asupra modului de accesare<br>Formarea cadrelor didactice prin participare la programe de formare                                                                                                                                                                                                                                  |

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | proiecte și Parteneriate<br>Accesarea resurselor educaționale europene, prin proiecte europene.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realizarea unor proiecte comune și a schimburilor de experiență cu școli din țară spațiul european.<br>Menținerea legăturii cu partenerii și crearea unui schimb permanent de resurse cu aceștia.                                                                                                                                                              |
|                                                   | Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor de către cadrele didactice<br>Dotarea cu softuri educaționale specifice muncii cu elevul cu cerințe educative speciale                                                                                                                                                                                                                                         | Realizarea unei baze de date privind sursele și resursele europene                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                   | Colaborare cu reprezentanții ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și parteneri din străinătate<br>Participarea școlii la proiecte regionale, naționale și internaționale.<br>Participarea împreună cu comunitatea locală la activități de voluntariat;<br>Colaborare cu agenții economici în vederea atragerii unor fonduri extrabugetare<br>Colaborarea școlii cu biserici din apropiere cu scopul prevenirii delincvenței juvenile și a dezvoltării spirituale ale elevilor | Identificarea organizațiilor cu care se vor desfășura activități de parteneriat<br>Extinderea parteneriatelor în țară și în străinătate                                                                                                                                                                                                                        |
| T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare | Dezvoltarea canalelor privind comunicarea eficientă în cadrul mediului intern, dar și cu mediul exten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Analiza nevoilor, definirea cererii privind comunicarea.<br>Dezvoltarea canalelor.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                   | Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realizarea liniilor de comunicare internă și internaționale<br>Analiza nevoilor de formare în utilizarea sistemelor de comunicare<br>Analiza complexă a nevoilor de formare pe comunicare<br>Formarea întregii resurse umane pe probleme de comunicare<br>Crearea unei structuri activ-participative interne care să monitorizeze permanent nevoia de formare. |
|                                                   | Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace modene de comunicare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Identificarea necesarului de echipamente de comunicare<br>Dotarea integrală cu                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>echipamente moderne de comunicare</p> <p>Realizarea unei baze de date eficientă la nivelul unității școlare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                              | <p>Crearea unor structuri participative personal propriu - comunitate, pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret</p> <p>Colaborarea cu școli de masă din localitate și județ prin intermediul profesorilor de sprijin, angajați ai școlii care asigură școlarizarea în regim integrat a copiilor cu dizabilități din școlile de masă</p>         | <p>Realizarea necesarului de resursă pentru crearea structurii</p> <p>Stabilirea procedurilor de lucru și pilotarea acestora</p> <p>Revizuirea structurii în funcție de rezultate</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>T5: Promovarea imaginii unității școlare și a ofertei educaționale a școlii pe plan local, național .</p> | <p>Promovarea eficientă a ofertei curriculare în rândul elevilor și a părinților;</p> <p>Implementarea Proiectul „Ziua porților deschise - proiect de dezvoltare școlară pentru optimizarea relației școală - comunitate locală</p>                                                                                                                                                                                  | <p>Lansarea invitației de participare la promovarea imaginii școlii</p> <p>Identificarea resursei umane disponibile</p> <p>Implicarea întregii resurse umane pentru promovarea imaginii școlii</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                              | <p>Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale</p> <p>Atragerea; de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii</p> <p>Realizarea unor parteneriate cu instituții organizații mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii</p> <p>Promovarea școlii în comunitate prin mijloace mass - media, Pliante, broșuri.</p> | <p>Stabilirea fondurilor necesare și a surselor obținere</p> <p>Realizarea unui material promoțional de promovare a imaginii școlii</p> <p>Realizarea unor parteneriate în vederea atragerii de resurse</p> <p>Identificarea de instituții/organizații/mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii.</p> <p>Organizarea de activități care să promoveze imaginea școlii</p> <p>Obținerea de rezultate la nivel național și internațional</p> <p>Participarea la activități organizate de alte institutii în în scopul promovării școlii</p> <p>Menținerea imaginii școlii prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituționale.</p> |

**13.OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN  
ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE**

Viziunea și misiunea unității școlare sunt cunoscute de cadrele didactice, elevi, părinți și comunitate. Acestea implică adecvarea resurselor la obiective, indicatorii de realizare sunt repere observabile, iar modalitățile de evaluare propuse sunt reale. Toate acestea asigură mecanismele de realizare a calității și de atingere a obiectivelor generale

- O1. creșterea calității muncii în școală;
- O2. îmbunătățirea procesului instructiv-educativ- recuperator;
- O3. eficientizarea lucrului în echipă;
- O4. educarea elevilor cu cerințe educative speciale pentru o mai bună integrare socio - profesională.

**Atinegrea obiectivelor O1, O2**

| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                                                             | OPȚIUNI STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RESURSE STRATEGICE                              | REZULTATE AȘTEPTATE                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T1 : Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitateModernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare/ dezvoltarea bazei materiale a școlii. | Creșterea calității procesului instructiv-educativ;<br>Dezvoltarea curriculumu-lui la decizia școlii în conformitate cu nevoile elevilor, pentru a se putea integra mai ușor în comunitate;<br>Proiectarea și utilizarea documentelor de planificare curriculară (PIP-uri) să fie realizate de echipa de cadre didactice de la clasă.<br>Întocmirea de materiale didactice auxiliare pentru educarea și instruirea copiilor cu deficiențe mintale severe. | Resursa umană foarte bine pregătită profesional | Existența spațiilor modernizate adecvat cerințelor de funcționalitate și educare a copiilor cu cerințe educative speciale<br>Existența sălilor de clasă dotate modern<br>Satisfacția grupurilor de interes privind calitatea educației |
|                                                                                                                                                              | Având în vedere cerințele educative speciale, pentru elevii școlii se va pune accentul pe munca în echipe, consolidarea relațiilor de grup, a spiritului colegial, de cooperare în clase, formarea sentimentului de                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>apartenență la familie, colectiv al clasei și al școlii.<br/>Formarea abilității în întocmirea de proiecte cu scopul atragerii de fonduri extrabugetare;<br/>Stimularea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin acordarea de premii, distincții, alte stimulente de ordin material.</p>                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                 | <p>Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare/<br/>dezvoltarea bazei materiale a școlii;<br/>Utilizarea eficientă a bazei materiale<br/>Asigurarea accesului cadrelor didactice la dotările școlii și la tehnologia modernă.<br/>Dotarea atelierelor cu material necesar pentru asimilarea deprinderilor de muncă al elevilor cu CES;</p>                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                 | <p>Responsabilizarea comunității în susținerea școlii<br/>Informarea autorităților locale în vederea realizării proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație.<br/>Construirea proiectului de buget pe baza fundamentării științifice și corecte a necesarului de fonduri;<br/>Colaborarea cu autoritățile locale (Consiliul Județean) în vederea repartizării și utilizării fondurilor pentru funcționarea și întreținerea unității școlare.</p> |  |                                                                                                                                                                       |
| T2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev. | <p>Identificarea nevoilor de educație ale elevilor și realizarea proiectării activității educațional-formative pe baza acestora.<br/>Particularizarea curriculumului la cerințele învățării-recuperării copilului cu cerințe</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <p>Scăderea cu 50% a absențelor nemotivate ale elevilor<br/>Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în</p> |

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <p>educative speciale, centrate pe elev.<br/>Organizarea unor cercuri cu elevii pe terapii educationale ( pictură, dans. meloterapie, Micii bucătari etc);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 | parteneriat cu comunitatea |
|  | <p>Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elevul cu cerințe educative speciale ;<br/>Încurajarea formării și perfecționării cadrelor didactice prin: înscrierea la grade didactice, programe postuniversitare, cursuri, conferințe, simpozioane etc;<br/>Participarea directorilor la cursuri de formare în domeniul managementului școlar, al managementului financiar și scrierea proiectelor;<br/>Asigurarea bunei funcționări a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;</p> | Resurse de expertiză, existența unor cadre didactice cu expertiză și experiență |                            |
|  | <p>Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare - recuperare a copilului cu cerințe educative speciale, centrate pe elev<br/>Dotarea cabinetelor logopedice cu materiale didactice specifice tipurilor de terapii, laptopuri;<br/>Asigurarea accesului la mijloacele IT, a elevilor din instituție în cadrul orelor;</p>                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                            |
|  | <p>Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate<br/>Organizarea unor activități cu comunitatea locală;<br/>Organizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții locale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                            |

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
| T3:Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor cu cerințe educative speciale | <p>Întocmirea unui curriculum pentru educarea și instruirea copiilor cu deficiențe mintale severe</p> <p>Realizarea unor CDȘ-uri adecvate egalității de șanse în educația elevilor cu cerințe educative speciale.</p>                                                                                                                                                                | Resurse de expertiză, existența unor cadre didactice cu expertiză și experiență | Creșterea cu 50 % a cadrelor didactice implicate în schimburi de experiență internaționale<br>Existența bazei de date pentru promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor |
|                                                                                                                | <p>Implicarea personalului angajat în actul decizional într-un mod cât mai eficient.</p> <p>Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovarea dimensiunii europene și egalității de șanse în educația elevilor</p> <p>Formarea abilității în întocmirea de proiecte.</p> <p>-Accesarea resurselor educaționale europene, prin proiecte europene.</p> |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                | <p>Creearea unei baze materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor de către cadrele didactice</p> <p>Dotarea cu softuri educaționale specifice muncii cu elevii cu cerințe educative speciale.</p>                                                                                                                      |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                | <p>Colaborarea cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și parteneri din străinătate.</p> <p>Participarea școlii la proiecte regionale, naționale și internaționale.</p> <p>Participarea împreună cu comunitatea locală la activități de voluntariat;</p> <p>Colaborare cu agenții economici în vederea atragerii unor fonduri extrabugetare</p>            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

|  |                                                                                                                                 |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Colaborarea școlii cu biserici din apropiere cu scopul prevenirii delincvenței juvenile și a dezvoltării spirituale a elevilor. |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**Atinegrea obiectivelor O3, O4**

| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                      | OPȚIUNI STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RESURSE STRATEGICE                                                             | REZULTATE AȘTEPTATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T4 Utilizarea unui sistem eficient de comunicare                                                                      | Dezvoltarea canalelor privind comunicarea eficientă în cadrul mediului intern dar și cu mediul extern<br>Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente<br>Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare .<br>Crearea unor structuri participative personal propriu -comunitate, pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret<br>Colaborarea cu școli de masă din localitate și județ prin intermediul profesorilor de sprijin, angajați ai școlii care asigură școlarizarea în regim integrat a copiilor cu dizabilități din școlile de masă. | Resursa umană foarte bine pregătită profesional                                | Existența liniilor de comunicare internă și interinstituțională<br>Toate cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și liniile de comunicare existente<br>Elevi utilizează sistemele informaționale existente în școală<br>Existența structurii participative care monitorizează schimbul de informații cu comunitatea |
| T5: Promovarea imaginii unității școlare și a ofertei educaționale a școlii pe plan local, national și international. | Promovarea eficienței a ofertei curriculare în rândul elevilor și a părinților;<br>Implementarea Proiectul „Ziua porților deschise” - proiect de dezvoltare școlară pentru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Resurse de expertiză existența unor cadre didactice cu expertiză și experiență | Existența materialelor de promovare a imaginii școlii<br>Implicarea tuturor cadrelor didactice pentru                                                                                                                                                                                                                                |

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

|  |                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | optimizarea relației școală – comunitate locală                                                                                                                                             |  | promovarea imaginii și/sau realizarea de materiale promoționale<br>Existența contractelor de parteneriat |
|  | Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale                                                                                   |  |                                                                                                          |
|  | Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii                                                                                                        |  |                                                                                                          |
|  | Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii<br>Promovarea școlii în comunitate prin mijloace mass –media, pliante, broșuri |  | Existența programului de activitate extrașcolară                                                         |

### Resursele strategice și rezultatele așteptate

Pentru toate țințele strategice menționate vor fi dezvoltate programe specifice, cu responsabili clar specificați, ce vor realiza, acolo unde este cazul și programe suplimentare de atragere a resurselor deficitare.

Rezultatele așteptate vizează, la modul general, următoarele:

- școala să asigure tuturor educabililor condiții optime de pregătire, șanse egale, iar cadrelor didactice posibilitatea de a se exprima într-un cadru favorabil dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- educarea și recuperarea elevilor, în perspectiva integrării în viața socială a elevilor cu cerințe educative speciale.
- creșterea considerabilă a numărului de parteneriate locale, naționale și europene
- creșterea prestigiului unității școlare prin, promovarea imaginii în toate domeniile precizate.

**14 COMPONENTA OPERAȚIONALĂ ȘI  
STABILIREA PROGRAMELOR**

**PROGRAME**

***Asigurarea educației de bază pentru toți elevii și formarea competențelor cheie.***

Dezvoltarea serviciilor de educație incluzivă ;

Dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;

Depistarea elevilor cu eșec școlar din învățământul gimnazial de masă și orientarea acestora spre învățământul special, sau special integrat;

Verificarea periodică a competențelor de bază;

Introducerea și utilizarea metodelor moderne, interactive în realizarea educației de bază;

Asigurarea unor metode eficiente în studiul limbii moderne;

Dezvoltarea unui curriculum pentru educație tehnologică în oferta educațională a școlii;

Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu, precum și practicarea de modele și stiluri eficiente de „A învăța cum să înveți”, de „ A învăța pentru a știi să faci” și „ A învăța permanent”;

Formarea capacității instituționale a centrului pentru elaborarea unor proiecte prin care să contribuie la dezvoltarea comunității locale și județene;

Dezvoltarea capacității de cooperare a centrului cu autoritățile publice județene, cu agenți economici, cu alte școli, cu instituții de cultură, etc;

***Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale.***

Focalizarea acțiunilor educaționale pe elev;

Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora;

Formarea consilierilor pentru a asigura servicii de consiliere și orientare școlară și profesională pentru elevi;

Realizarea planului de școlarizare în relaționare cu asigurarea resurselor umane și materiale suficiente și de calitate;

Asigurarea continuității activității cadrelor didactice;

Asigurarea încadrării anuale cu personal didactic calificat;

## CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

Asigurarea creșterii resurselor materiale necesare desfășurării procesului educațional prin colaborarea cu autoritățile publice județene;

### ***Asigurarea echității în educație***

Centrarea proceselor de predare-învățare pe elev, conform nevoilor individuale și ritmului propriu de învățare;

Garantarea egalității șanselor de acces în învățământul preuniversitar prin cuprinderea tuturor elevilor cu CES de vârstă școlară și monitorizarea frecvenței acestora;

Eliminarea oricăror forme de discriminare în procesul educațional;

Dezvoltarea unor activități vizând prevenirea abandonului școlar;

Asigurarea dezvoltării competențelor de bază pentru toți elevii;

### ***Asigurarea calității proceselor de predare și învățare precum și a serviciilor educaționale.***

Informarea personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale curriculumului național;

Asigurarea cunoașterii și a aprofundării curriculumului de către toate cadrele didactice;

Realizarea unei distribuții echilibrate între ariile curriculare în cadrul schemelor orare;

Dezvoltarea ofertei educaționale a școlii prin diversificarea CDS și a activităților extrașcolare;

Solicitarea activității de mentorat pentru cadrele didactice debutante;

Participarea la programe de formare de tip postuniversitar pentru cadrele didactice;

Îndrumarea cadrelor didactice ale școlii spre activități de formare continuă în cadrul ISJ și CCD;

Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare prin diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare;

Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți în scopul asigurării succesului școlar;

Utilizarea calculatorului în procesul de evaluare al elevilor prin elaborarea unor teste standardizate în conformitate cu criteriile de evaluare existente;

Aplicarea standardelor de performanță și a criteriilor de notare;

### ***Educația prin activități extrașcolare și extracurriculare.***

Promovarea valorilor culturale prin activitățile extrașcolare în cadrul cercului de pictură și a Acțiunii Comunitare;

Implicarea membrilor comunității în activități extrașcolare și extracurriculare organizate în cadrul școlii și în activitățile „Activități de terapie ocupațională”;

Dezvoltarea unui comportament individual și social ecologic sănătos prin implicarea responsabilă în acțiuni de protecție a mediului local; Înscrierea școlii în proiecte și programe ecologice naționale sau internaționale;

## CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

Promovarea sportului ca model de toleranță și fairplay pentru societate prin încurajarea participării la competiții sportive județene, zonale și organizarea unor competiții găzduite de școală;

Promovarea interesului pentru starea de sănătate a elevilor și a familiilor acestora, prin introducerea opționalului „Educația pentru sănătate” la clasele învățământului primar și gimnazial, cercuri extrașcolare cu tematici adaptate nevoilor elevilor și familiilor acestora;

Înțelegerea și asimilarea normelor de legislație rutieră prin organizarea unor lecții cu participarea agenților de poliție din localitate;

### ***Asigurarea bazei materiale a școlii***

Analiza, diagnoza dotării cu mijloace didactice și material școlar și determinarea necesarului de dotare a școlii;

Atragerea de fonduri extrabugetare în vederea îmbogățirii / modernizării bazei materiale prin participare la proiecte de finanțare; Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate. Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare/dezvoltarea bazei materiale a școlii. Acest scop vizează spațiu adecvat cerințelor de funcționare pentru educarea, recuperarea și socializarea elevilor cu CES-prin cooperare cu autoritățile locale și comitetele de părinți, consolidând astfel parteneriatul școală - familie - comunitate

Dotarea bibliotecii școlii cu fond de carte actualizat la bibliografia școlară și la cerințele personalului de specialitate

### ***Producerea unei schimbări în mediul educațional(a resursei umane) fundamentată pe o cultură a incluziunii educaționale și sociale***

Promovarea valorilor incluziunii în mediul educațional prin activități de informare și documentare ;

Formarea și dezvoltarea de capacități instituționale și competențe profesionale necesare implementării unei educații incluzive autentice;

Promovarea inovației pedagogice prin realizarea unui centru metodologic și de cercetare psihopedagogică în domeniul educației incluzive;

Dezvoltarea serviciilor de consultanță profesională și personală în susținerea practicilor de realizare a educației incluzive;

Promovarea unei societăți incluzive prin formarea –dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale.

Nr 1694 din 22.09.2023

Dezbătut în CP: 25.10 2023

Avizat în CA: 27.10.2023

## PLAN OPERAȚIONAL 2023-2024

### 1. Domeniul: Management

#### Obiective specifice

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității managerului din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ eficient ce vizează buna pregătire profesională și inserția socială a elevilor.
2. Colaborarea cu autoritățile locale și județene, agenții economici parteneri, comitetul de părinți, asociații non-profit, în beneficiul elevilor.
3. Fluidizarea circulației informației între toate compartimentele din cadrul instituției .
4. Proiectarea ofertei educaționale în concordanță cu realitățile societății românești contemporane
5. Promovarea imaginii școlii.
7. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației (CEAC) și a sistemului de control managerial intern (SCIM)
8. Implementarea instrumentelor privind protecția muncii, PSI și apărare civilă.

| Nr. crt. | Acțiuni                                                                                                                    | Termen                      | Responsabili                            | Indicatori de Performanță                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Organizarea Consiliului profesoral                                                                                         | Septembrie 2023             | Director                                | Procese verbale ale ședințelor                                                                       |
|          | Alegerea și organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor, tematicii și graficului ședințelor de lucru | Septembrie 2023             | Director                                | Procese verbale ale ședințelor<br>Componenta CA                                                      |
|          | Realizarea raportului privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2023- 2024                             | Septembrie 2023             | Director<br>Consiliul de administrație  | Raport de activitate                                                                                 |
|          | Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2023-2024                                                                | Septembrie – octombrie 2023 | Director                                | Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității |
|          | Elaborarea și monitorizarea PAS- ului                                                                                      | Octombrie 2023              | Director<br>Comisia desemnată           | Planul operațional pentru anul 2023/2024                                                             |
|          | Elaborarea proiectului C.D.Ș./ ținând cont de opțiunile elevilor                                                           | Februarie 2024              | Director<br>Comisia pentru curriculum   | Correspondența dintre opțiunile elevilor și CDS selectate                                            |
|          | Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024                                                | Decembrie 2023              | Director,<br>Consiliul de administrație | Oferta curriculară în conformitate cu planul județean de școlarizare                                 |
|          | Stabilirea comisiilor permanente si temporare la nivelul unității                                                          | Septembrie 2023             | Director<br>Consiliul profesoral        | Elaborarea deciziilor                                                                                |
|          | Organizarea activității compartimentului contabilitate, administrație, stabilirea programului de                           | Septembrie 2023             | Directorul<br>Contabil șef              | Documentele serviciului de contabilitate                                                             |

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR**

|  |                                                                                                                     |                           |                                                             |                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | măsură                                                                                                              |                           |                                                             |                                                                                 |
|  | Organizarea și proiectarea activității compartimentului secretariat, în conformitate cu cerințele din fișa postului | Septembrie 2023           | Directorul secretarul                                       | Documentele serviciului de secretariat                                          |
|  | Realizarea încadrării personalului didactic pentru anul școlar 2023/2024                                            | Septembrie 2023           | Director,                                                   | Planul de încadrare                                                             |
|  | Procurarea documentelor școlare (cataloage, condici, register, etc. ) în conformitate cu reglementările în vigoare  | Septembrie 2023           | Director Administrator financiar                            | Documente școlare                                                               |
|  | Reactualizarea și validarea regulamentului de ordine interioară                                                     | Octombrie /Noiembrie 2023 | Director Comisia desemnată                                  | ROI                                                                             |
|  | Reactualizarea și validarea ROFUIP                                                                                  | Octombrie /Noiembrie 2023 | Director Comisia desemnată                                  | ROFUIP                                                                          |
|  | Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop                     | Decembrie 2023            | Director Comisia desemnată                                  | Liste de inventar                                                               |
|  | Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității    | Noiembrie 2023            | Director Contabil șef                                       | Documente contabile                                                             |
|  | Fundamentarea cifrei de școlarizare                                                                                 | Decembrie 2023            | Director                                                    |                                                                                 |
|  | Actualizarea și popularizarea ofertei școlare                                                                       | Decembrie 2023            | Director Comisia desemnată                                  | Oferta școlară pentru anul 2023/2024                                            |
|  | Promovarea imaginii instituției în mass –media și alte mijloace de publicitate                                      | permanent                 | Director Comisia desemnată                                  | Articole<br>Pliante                                                             |
|  | Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității                                       | Octombrie 2023            | Director CEAC                                               | Documente specifice<br>Platforma ARACIP                                         |
|  | Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor CEAC           | Permanent                 | Director CEAC                                               | Documente specifice<br>Platforma ARACIP                                         |
|  | Monitorizarea și evaluarea activităților din punct de vedere al calității actului educațional.                      | Permanent                 | Director CEAC                                               | Documente specifice<br>Platforma ARACIP                                         |
|  | Înregistrarea, monitorizarea și raportarea către ISJ a absențelor elevilor                                          | Permanent                 | Director Comisia desemnată<br>Serviciul secretariat         | Statistici<br>Raportări                                                         |
|  | Asigurarea protecției elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților                                         | Permanent                 | Director Administrator de patrimoniu<br>Comisiile desemnate | Sistemul de supraveghere<br>Serviciile de pază<br>Graficele de supraveghere     |
|  | Organizarea activității în domeniul PSI și al SSM                                                                   | Permanent                 | Director Administrator de patrimoniu<br>Comisiile desemnate | Fișe de instructaj<br>Planuri manageriale<br>Planuri de evacuare                |
|  | Elaborarea, actualizarea și revizuirea procedurilor la nivelul instituției                                          | Permanent                 | Director Comisia desemnată (SCIM)                           | Documentație comisie SCIM<br>-proceduri, procese verbale,<br>Registru proceduri |
|  | Managementul riscului- identificarea riscurilor pe compartimente și întocmirea situațiilor centralizate             | Permanent                 | Director<br>Comisia desemnată                               | Registrul riscurilor<br>Procese verbale                                         |

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR

|  |  |        |  |
|--|--|--------|--|
|  |  | (SCIM) |  |
|--|--|--------|--|

## 2. Domeniul: Curriculum

### Obiective specifice

1. Asigurarea calității actului educațional și terapeutic recuperator pentru elevii școlii precum și pentru grupele de elevi cu arii curriculare adaptate din învățământul de masă
2. Respectarea planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare
3. Organizarea procesului de educațional și terapeutic cu respectarea principiilor privind învățarea centrată pe elev, adaptată nevoilor și stilurilor individuale de învățare ale elevilor cu CES, promovarea învățării incluzive
4. Asigurarea consilierii psihoeducaționale, terapeutice și de orientare școlară și profesională a elevilor
5. Formarea la elevi a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze
6. Organizarea de activități extrașcolare în vederea valorificării și dezvoltării aptitudinilor pentru viață în colaborare cu partenerii școlii
7. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/aptitudinile elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii

| Nr. crt. | Acțiuni                                                                                                                                                                 | Termen                                   | Responsabili                                     | Indicatori de performanță                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Verificarea și reactualizarea listei planurilor de învățământ valabile în anul școlar 2023-2024                                                                         | Septembrie 2023                          | Director<br>Comisia pentru curriculum            | Utilizarea și aplicarea corectă a planurilor cadru                     |
| 2.       | Verificarea și reactualizarea listei programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ                                                              | Septembrie 2023                          | Director<br>Comisia pentru curriculum            | Lista programelor valabile, aprobate de ME                             |
| 3.       | Întocmirea planificărilor la toate disciplinele, ținând cont de particularitățile psihoindividuale ale elevilor , întocmirea Planurilor de servicii personalizate (PIP) | Septembrie 2023                          | Cadrele didactice<br>Comisia de curriculum       | Planificări calendaristice<br>PIP-uri                                  |
| 4.       | Distribuirea manualelor disponibile pentru elevii unității de învățământ                                                                                                | Septembrie 2023                          | Director,<br>Persoana desemnată                  | Manuale, auxiliare curriculare, etc.                                   |
| 5.       | Întocmirea orarului                                                                                                                                                     | 12.09.2023                               | Director,<br>Comisia pentru întocmirea orarului  | Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii       |
| 6.       | Monitorizarea parcurgerii curriculumului din CDS                                                                                                                        | Permanent                                | Director,<br>CEAC                                | Plan de asistențe la ore și fișe de asistență                          |
| 7.       | Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor                                                                                                                   | lunar                                    | Director<br>Comisia desemnată                    | Numărul de note în catalog în conformitate cu regulamentele în vigoare |
| 8.       | Monitorizarea progresului școlar                                                                                                                                        | lunar                                    | Director adjunct<br>Comisia de curriculum        | Rapoarte                                                               |
| 9.       | Realizarea analizelor pe module și anual.                                                                                                                               | La finalul modulelor și al anului școlar | Director, Director<br>Consiliul de administrație | Materiale de analiză                                                   |
| 10.      | Întocmirea documentelor și realizarea raportărilor tematice                                                                                                             | permanent                                | Director<br>Secretariat                          | Documente elaborate conform standardelor și în termenele               |

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR**

|     |                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                       |                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | solicitate de ISJ, CCD, ME și alți parteneri educaționali                                                                                                                                                                        |                                      |                                                       | solicitate                                                                                                                 |
| 11. | Arhivarea și păstrarea documentelor școlare                                                                                                                                                                                      | Conform termenelor legale            | Director, Secretariat, Persoana desemnata             | Documente arhivate în conformitate cu nomenclatorul arhivistic                                                             |
| 12. | Stabilirea ofertei CDȘ în consultare cu părinții și elevii respectând precizările legale                                                                                                                                         | Februarie 2024                       | Director, Comisia pentru Curriculum, Prof. diriginți  | Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor și părinților, centralizatoare                                                |
| 13. | Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți                                                                                                                                  | permanent                            | Directori Profesori psihopedagogi Diriginți           | Proiecte comune profesori psihopedagogi- diriginți- elevi- părinți;<br>Antrenarea părinților în activitățile de consiliere |
| 14. | Înscrierea și parcurgerea etapelor în vederea obținerii examenelor de definitivat și grade didactice                                                                                                                             | Conform calendarelor aprobate anual  | Director, Comisia de formare continuă                 | Atestatele de obținere a gradelor didactice                                                                                |
| 15. | Desfășurarea testelor de evaluare inițială și finală precum și analiza rezultatelor testelor                                                                                                                                     | Septembrie 2023                      | Director, Comisia pentru Curriculum Cadrele didactice | Modele de teste Centralizatoare                                                                                            |
| 16. | Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unor strategii de predare -învățare – evaluare-recuperare adecvate elevilor cu CES                                                                                       | Permanent                            | Cadrele didactice                                     | Programe școlare Planificări calendaristice.                                                                               |
| 17. | Organizarea ședințelor cu părinții, a orelor de consiliere a părinților și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor- lectorat                                                             | Oct. 2023                            | Consilierul educativ Diriginții Comisia desemnată     | Procese verbale Lectoratul cu părinți                                                                                      |
| 18. | Organizarea de acțiuni educative (serbări, excursii, întreceri, concursuri, simpozioane, etc.)                                                                                                                                   | Permanent                            | Consilierul educativ                                  | Portofoliul consilierului educative Fișe de activitate                                                                     |
| 19. | Investigarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor de clasa a VIII-a și prezentarea acestora în consiliul profesoral, în vederea orientării profesionale ale acestora                                                  | Conform calendarului de la ISJ Bihor | Diriginți Asistența socială Comisia CIEC              | Chestionare Oferta de CDȘ                                                                                                  |
| 20. | Asigurarea cadrului optim pentru desfășurarea proiectelor extracurriculare existente:<br>-” <i>Flori de mai</i> ”- proiect regional,<br>-” <i>Naștea Domnului</i> ,dar de Crăciun proiect județean cu participare interjudețeană | Conform diagramelor concursurilor    | Director Director adj Coordonatorii proiectelor       | Documentația proiectelor. Diagrame Regulamente Protocoale de colaborare                                                    |
| 21. | Utilizarea platformelor educaționale adecvate elevilor cu CES în situația desfășurării învățământului online( Google Classroom, WhatsApp, Messenger și altele )                                                                  | Conform situației pandemice          | Director Director adj Cadre didactice                 | Statistici                                                                                                                 |

### **3. Domeniul: Resurse**

#### ***Obiective specifice***

1. Asigurarea fondurilor necesare desfășurării întregii activități din unitate;

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR**

2. Atragerea de resurse financiare bugetare și extrabugetare în vederea executării lucrărilor necesare

3. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.

4. Participarea la activități de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

5. Modernizarea bazei materiale existente pentru o școală modernă, caldă și primitoare

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Acțiuni</b>                                                                                                                                                     | <b>Termen</b>                                        | <b>Responsabili</b>                                                                  | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                                                                 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Constituirea claselor și repartizarea echilibrată pe clase a elevilor nou veniți                                                                                   | permanent                                            | Director<br>Comisia Internă de Evaluare<br>Continuă(CIEC)<br>Consiliul administrație | Componența claselor                                                                                                                                              |
| 2.              | Repartizarea profesorilor diriginți                                                                                                                                | Septembrie 2023                                      | Director<br>Consiliul de administrație<br>Consiliul profesoral                       | Decizii ale consiliului de administrație<br>Procese verbale                                                                                                      |
| 3.              | Stabilirea responsabililor de caz și întocmirea Planurilor de servicii individualizate conform metodologiei                                                        | Conform termenelor prevăzute de metodologie          | Director,<br>Consiliul de administrație<br>Diriginți<br>CIEC                         | Decizii<br>Planuri de servicii întocmite                                                                                                                         |
| 4.              | Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor                                                                                                            | permanent                                            | Profesori diriginți                                                                  | Planificarea orelor de dirigenție/consiliere                                                                                                                     |
| 5.              | Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică                                   | Septembrie 2023                                      | Director<br>Secretar                                                                 | Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologiile în vigoare                                                                                         |
| 6.              | Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați                                                                                                       | Septembrie 2023                                      | Director                                                                             | Decizii ISJ<br>Cadre didactice calificate la toate disciplinele                                                                                                  |
| 7.              | Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic                                                                                             | Octombrie 2023<br>Anual pentru personalul nedidactic | Director<br>Secretariat<br>Comisia desemnată                                         | Fișele postului                                                                                                                                                  |
| 8.              | Organizarea Comitetului de părinți pe clase/ școală                                                                                                                | Septembrie 2023                                      | Director,<br>Responsabil comisiei<br>Diriginți                                       | Graficul ședințelor<br>Procese verbale ale ședințelor                                                                                                            |
| 9.              | Evaluarea personalului didactic și nedidactic din subordine                                                                                                        | Septembrie<br>decembrie 2023                         | Directori<br>Consiliul de administrație<br>Comisia desemnată                         | Corectitudinea acordării calificativelor și completarea fișelor de evaluare                                                                                      |
| 10.             | Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, completare Revisal, SIIIR | Septembrie 2023<br>Permanent                         | Directori,<br>Diriginți,<br>Informatician<br>Secretar                                | Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare                                                                            |
| 11.             | Monitorizarea activității cadrelor didactice                                                                                                                       | Conform termenelor legale                            | Directori,<br>CEAC                                                                   | Realizarea graficului de asistențe<br>Existența fișelor de monitorizare<br>Interasistențe<br>Inspecții tematice<br>Inventarierea inovațiilor didactice eficiente |
| 12.             | Derularea programelor de acordare a drepturilor financiare                                                                                                         | lunar                                                | Director,<br>Consiliul de                                                            | Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație                                                                                                    |

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI**  
**LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR**

|     |                                                                                                                                                                                    |                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | pentru elevi, în conformitate cu baza legală în vigoare                                                                                                                            |                                      | administrație<br>Comisile desemnate                                                                 |                                                                                                                                                         |
| 13. | Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional                                                                                          | permanent                            | Consiliul profesoral                                                                                | Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație                                                                                |
| 14. | Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate                                                                                              | permanent                            | Responsabil comisie de formare continuă                                                             | Cereri de înscriere Adeverințe de participare la stagii de perfecționare<br>Creșterea calității actului didactic prin aplicarea competențelor dobândite |
| 15. | Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, părinți.                                                                          | permanent                            | Directori,<br>Consiliul profesoral,<br>Consiliul de administrație,<br>Diriginți<br>Comisia de etică | Respectarea legislației<br>Evitarea conflictelor                                                                                                        |
| 16. | Elaborarea proiectului de buget                                                                                                                                                    | Înainte de aprobarea bugetului anual | Director<br>Contabil șef                                                                            | Proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată                                                                                                 |
| 17. | Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare                                                                                                      | după aprobarea bugetului anual       | Director,<br>Contabil șef                                                                           | Bugetul aprobat                                                                                                                                         |
| 18. | Realizarea execuției bugetare                                                                                                                                                      | Trimestrial, anual                   | Director,<br>Contabil șef                                                                           | Dare de seama contabilă                                                                                                                                 |
| 19. | Încheierea exercițiului financiar                                                                                                                                                  | anual                                | Contabil șef                                                                                        | Dare de seama contabilă                                                                                                                                 |
| 20. | Elaborarea proiectului de achiziții ale unității școlare în vederea amenajării sălilor de clasă                                                                                    | Semestrial                           | Director,<br>Contabil șef                                                                           | Proiectul de buget corelat cu necesarul de achiziții                                                                                                    |
| 21. | Realizarea planului de achiziție                                                                                                                                                   | permanent                            | Director,<br>Contabil șef,<br>Administrator                                                         | Achiziționarea bunurilor planificate                                                                                                                    |
| 22. | Evaluarea realizării planului de achiziții                                                                                                                                         | permanent                            | Director,<br>Contabil șef                                                                           | Evaluare obiectivă a achizițiilor                                                                                                                       |
| 23. | Identificarea surselor extrabugetare de finanțare(donații, sponsorizări, etc)                                                                                                      | permanent                            | Director<br>Contabil șef                                                                            | Contracte, documente care atestă activități specifice                                                                                                   |
| 24. | Utilizarea fondurilor extrabugetare conform cu priorităților stabilite în proiectele și programele școlii                                                                          | permanent                            | Directori,<br>Profesori,<br>Compartimentul contabilitate                                            | Contracte de sponsorizare<br>Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea legislației în vigoare                                                    |
| 25. | Pregătirea spațiilor în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, ateliere, cabinete de terapii și kinetoterapie, sală de sport) | Septembrie 2023                      | Director,<br>Administrator                                                                          | Pregătirea spațiilor corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație                                                             |
| 26. | Aprovizionarea cu materiale consumabile și dezinfectanți necesare asigurării igienizării zilnice a sălilor de clasă                                                                | permanent                            | Director,<br>Administrator                                                                          | Existența materialelor consumabile                                                                                                                      |
| 27. | Asigurarea funcționării serviciilor de internet în sălile de clasă                                                                                                                 | permanent                            | Administrator                                                                                       | Contract servicii<br>Funcționarea permanentă                                                                                                            |
| 28. | Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul financiar solicitate de forurile ierarhice superioare                                                       | permanent                            | Director,<br>Contabil șef                                                                           | Situațiile raportate la termenele stabilite                                                                                                             |
| 29. | Arhivarea și păstrarea                                                                                                                                                             | permanent                            | Contabil șef                                                                                        | Dosarele cu acte financiar-                                                                                                                             |

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR**

|            |                                                                        |                 |                                        |                                                                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|            | documentelor financiare oficiale                                       |                 |                                        | contabile                                                                         |
| <b>30.</b> | Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare              | permanent       | Director Contabil șef                  | Darea de seamă contabilă trimestrială și anuală cu respectarea legilor în vigoare |
| <b>31.</b> | Repartizarea tabletelor existente elevilor care urmează cursuri online | După necesitate | Diriginții administrator de patrimoniu | Liste, tabele                                                                     |

#### **4. Domeniul: Dezvoltare și relații comunitare**

##### *Obiective specifice*

1. Colaborarea permanent cu ISJ Bihor și Consiliul Județean Bihor, în vederea asigurării conducerii operative la nivelul școlii.
2. Inițierea de noi proiecte de parteneriat și menținerea celor deja existente
3. Consolidarea legăturilor dintre școală și comunitate prin intermediul parteneriatelor și programelor educaționale la nivel local, regional, național și internațional
4. Întocmirea convențiilor de colaborare cu agenții economici parteneri în vederea desfășurării practicii elevilor de la școala profesională

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Acțiuni</b>                                                                                                                    | <b>Termen</b>        | <b>Responsabili</b>                                                             | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>       | Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național, internațional                                                      | Permanent            | Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Directori Comisiile desemnate | Dezvoltare instituțională<br>Analiza periodică a evoluției și a stadiului de implementare al proiectelor                     |
| <b>2.</b>       | Întruniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare                                                     | Permanent            | Directori, Cadre didactice                                                      | Procese verbale, fișe de activitate, invitații, afișe pliante, serbări școlare                                               |
| <b>3.</b>       | Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023-2024                                                                      | Conform calendarului | Directori, Comisia desemnată                                                    | Oferta educațională a școlii                                                                                                 |
| <b>4.</b>       | Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității                            | Noiembrie 2023       | Director Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității(CEAC )                | Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate<br>Completarea datelor în platforma dedicată |
| <b>5.</b>       | Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară                                              | periodic             | Directori, Responsabil proiecte SNAC                                            | Analiza periodică a evoluției și a stadiului de implementare al proiectelor                                                  |
| <b>6.</b>       | Încheierea de acorduri, protocoale și convenții cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria și alte instituții                             | Periodic             | Director<br>Director adjunct<br>Consilierul educativ                            | Procese verbale<br>Parteneriate<br>Convenții                                                                                 |
| <b>7.</b>       | Colaborarea cu O.N.G. uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă                                                     | Periodic             | Cadre didactice                                                                 | Desfășurarea de activități comune<br>Parteneriate                                                                            |
| <b>8.</b>       | Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii la concursurile locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale | permanent            | Director<br>Consilierul educativ<br>Cadre didactice                             | Oferta educațională,<br>Raportul privind starea calitatea învățământului                                                     |
| <b>9.</b>       | Colaborarea permanentă cu                                                                                                         | permanent            | Director,                                                                       | Correspondența cu oficialitățile                                                                                             |

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 POPEȘTI  
LOC.POPEȘTI NR. 40 JUD. BIHOR**

|     |                                                                                                                                   |                                         |                                                                               |                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ordonatorul principal de credite pentru lucrările de modernizare a școlii                                                         |                                         | Contabil șef                                                                  | locale în vederea realizării unui parteneriat eficient                                           |
| 10. | Analiza activității desfășurate în școală, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație                               | La începutul și sfârșitul anului școlar | Director<br>Director                                                          | Diagnoza corectă a situației actuale<br>Plan de măsuri eficiente                                 |
| 11. | Invitarea reprezentanților comunității la activitățile festive ale școlii deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare | ocazional                               | Director                                                                      | Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale                                      |
| 12. | Popularizarea ofertei educaționale                                                                                                | Aprilie 2024                            | Director,<br>Comisia pentru promovarea imaginii școlii                        | Pliante<br>Site-ul școlii<br>Popularizare în comunitate prin articole în presa scrisă și on-line |
| 13. | Desfășurarea unor proiecte de parteneriat a cadrelor didactice și a elevilor                                                      | anual                                   | Director<br>Comisia pentru proiecte și programe comunitare<br>Cadre didactice | Cel puțin o aplicație pentru proiecte și una pentru programe .                                   |

## 9. Monitorizarea și evaluarea planului operațional

### Modalități de monitorizare:

- Chestionare
- Evaluare externă
- Rapoarte scrise
- Ședințe periodice
- Fișe de analiză a documentelor școlii
- Ghiduri de observație
- Situații statistice

### Modalități de evaluare:

- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele/progresele obținute de către elevi reliefate prin fișele de evaluare continuă
- Procentul de promovabilitate
- Gradul de integrare a absolvenților în licee și școli profesionale speciale
- Rezultatele obținute de elevi la concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Procentul cadrelor didactice formate prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

### Indicatori de evaluare:

- 90% din numărul cadrelor didactice aplică metode activ-participative
- 20% din numărul elevilor realizează progres școlar toți elevii beneficiază de un mediu școlar atractiv
- 90% din CDS cuprinde specificul elevilor
- 10% din numărul părinților sunt implicați în activități școlare și extrașcolare
- sub 3% elevi cu abandon școlar
- toate activitățile sunt monitorizate

## 11. Activitatea igienico-sanitară

Și pentru anul școlar 2023-2024 conducerea unității, întregul colectiv de salariați au în vedere asigurarea condițiilor optime pentru protejarea stării de sănătate a elevilor avându-se în vedere următoarele :

1. Educația sanitară a elevilor ca parte integrantă a educației generale, va reprezenta o preocupare permanentă a întregului colectiv didactic realizându-se atât prin orele special alocate cât și cu prilejul unor activități organizate în acest scop. Aceste activități se vor face în colaborare cu cabinetul medical din școală, abordându-se teme ce țin de educația igienico-sanitară în general dar și particularizat pe domeniul educației sexuale, consolidarea deprinderilor igienice de bază, prevenirea accidentelor și măsuri de prim-ajutor.

2. Activitățile extracurriculare organizate în acest scop vor fi consemnate într-un protocol vizat de consilier educativ, d-na Silaghi Daniela

3. În condițiile în care se observă elevi care prezintă semne de degradare a stării de sănătate se va apela urgent la personalul medical pentru a se aplica tratamentul necesar.

**NOTĂ: Sarcinile de la punctele 1.2.3. sunt obligatorii și au caracter permanent.**

Director,  
PROF. ȘANDOR GABRIELA MARIA ADRIANA

